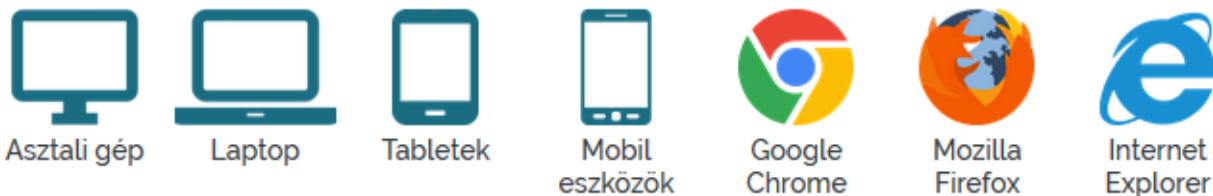


## ISMERTETŐ

a <https://hevizmenza.qb.hu> oldalon található rendszer használatához.

Amennyiben a rendelési felülettel kapcsolatban az alábbi ismertetőn túl kérdési lennének, a software-t üzemeltető Quadro Byte Zrt. kollégái **7.30-tól 17.00-ig** rendelkezésére állnak telefonon **+36 (1) 436-9932**, vagy a Kapcsolat menüponton keresztül tud részükre e-mailt küldeni.

A weboldal többféle böngészővel és mobil eszközökről is elérhető.

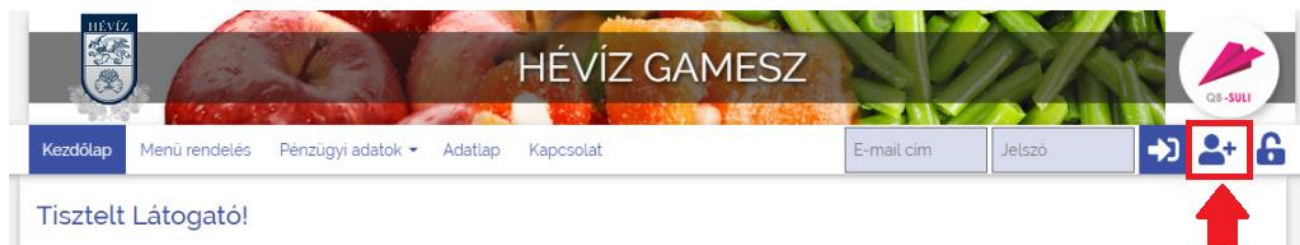


### **I. RENDELÉSI FELÜLET ELÉRÉSE:**

A rendelési felület internetes böngésző segítségével a következő címről érhető el. Javasoljuk, hogy a címet mentse el a böngésző kedvencei közé: <https://hevizmenza.qb.hu/>

### **II. REGISZTRÁCIÓ MENETE:**

A regisztráció zárt, így a GAMESZ által kiadott kártya számával lehet csak regisztrálni a képernyő bal felső sarkában található emberke ikonra kattintva.



### **A regisztrációhoz szükséges:**

- **azonosító:** amennyiben gyermeke általános iskolába, gimnáziumba jár, vagy Ön dolgozóként, vendég étkezőként étkezik, akkor kapott egy színes plasztik kártyát. Az azonosítóba a kártyán látható sorszámot kell beírnia.
- **e-mail cím,** élő e-mail cím, melyre a visszaigazolásokat küldjük
- **adatvédelmi irányelv elfogadása:** kérem, gördítse le a lap az irányelv leírás végéig, és pipálja be, hogy elfogadja az **irányelveket.**
- **robotfeliratkozás** kiszűrése: gépelje be a képen található karaktereket, majd nyomja meg a Regisztráció gombot.

Amennyiben a felugró ablakban a kártyához tartozó név szerepel, kérem adjon meg egy jelszót (kétszer), amivel majd be fog tudni lépni. Regisztrációt követően kap aktiváló egy e-mail-t, melyen kövesse az utasításokat.

### Regisztráció

---

Adatkezelési Tájékoztatót olvastam és az Adatkezelési Nyilatkozatot elfogadom

**EWJDSZ**  
Frissítés

EWJDSM|

+ Regisztráció

### **Több személy (gyermek) regisztrálása ugyanahhoz az e-mail címhez:**

Amennyiben több személyt, vagy gyermeket szeretne a rendszerben kezelni, lehetséges ugyanazzal az e-mail címmel mindenki rendelését kezelni. Ebben az esetben az alábbiakat kell elvégezni:

- regisztrálja be egyik személyt az előzőekben leírtak szerint
- lépjen be a megadott e-mail/jelszó párossal
- lépjen be a **Személyes adatok** → **Regisztráció** menüpontba, majd adja meg másik személy kártya azonosítóját, és a Regisztrációs gomb megnyomását követően, ellenőrizze a nevet, és korábbi jelszavát írja be.
- következő belépéskor a jobb felső sarokban tud választani személyek



Kezdőlap | Menü rendelés | Pénzügyi adatok | **Személyes adatok** | Kapcsolat

Személy regisztrálása

Adattlap  
Elküldött levelek  
Jelszó változtatás  
**Regisztráció**

..... azonosító

Azonosító

Regisztráció

között **RENDELÉS ELSŐ III. RENDELÉS ELSŐ LÉPÉSEI:**

#### 1. **BELÉPÉS:**

Kérem, adja meg az e-mail cím mezőbe a regisztrált e-mail címét és jelszavát az ablak jobb felső

E-mail cím | ..... | ➔

#### 2. **ELFELEJTETT JELSZÓ:**

Amennyiben elfelejtette jelszavát, akkor a jobb felső sarokban a lakat ikonra kattintva megadhatja a korábban regisztrált e-mail címét, amelyre elküldünk Önnek egy újonnan generált jelszót. Ha beírta az e-mail címét, kattintson az Új jelszó elküldése gombra, ami után e-mailt kell kapnia.



#### 3. **MENÜ VÁLASZTÁS, RENDELÉS:**

Általános iskola esetében a GAMESZ minden gyermeknek előrendeli az A menüt, melyen Ön módosítani tud. Menü módosítása csak **heti bontásban** lehetséges, tehát egy hétre lehet A vagy B menüt választani.

#### **Határidő:**

- **menü változtatásra:** a tárgyhetet megelőző hét szerda 10 óráig lehet változtatni a menüt, ezt követően lezár a rendszer automatikusan.
- **lemondás:** minden esetben a tárgynapot megelőző 10 óráig teheti meg. A lemondott étkezés értéke visszakerül az e-pénztárcájába, melyet a következő rendelésnél automatikusan felhasználhat.

**Lépések:** Alábbi lépéseket kell követnie:

**(1) Menü választás → (2) Kosár ellenőrzése → (3) Fizetés/lemondás → (4) Visszaigazolás**

1) **Személy választás:** amennyiben több személy is hozzá van rendelve egy belépési e-mail címhez, úgy a jobb felső sarokban tudunk személyt választani a legördülő menüből.

2) **Időszak választás:** középen kiválasztjuk a hetet, amire a rendelést szeretnénk leadni vagy módosítani

3) **Menü választás:**

- A menü bal felső sarkában lehetséges a jelekkel az egész hetet módosítani



- Az aktuálisan választott menüknél a mennyiség zöldre vált

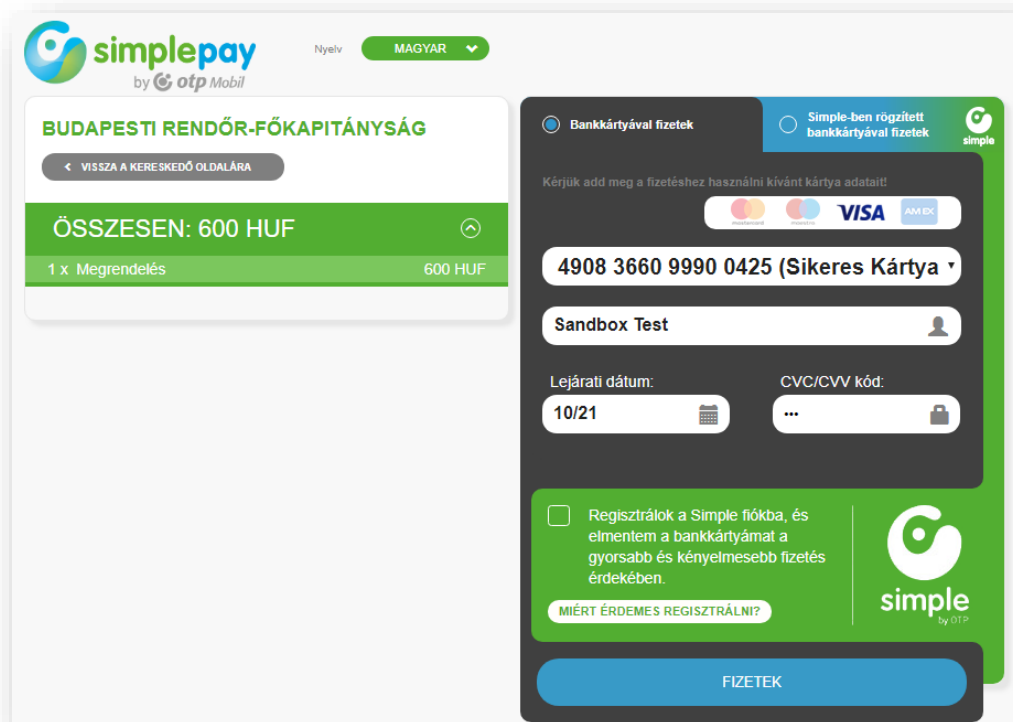
- Lemondás esetén az adott napon állva a – jelre kell kattintani és a mennyiség visszaáll nullára.

- A jobb oldalon található tájékoztató fül mutatja a rendelés/lemondás értékét. (Önöknél az e-pénztárcát jelenleg használják).

4) **Rendelések áttekintése:** A rendelés végeztével a **Kosár** gombra kattintva tudjuk áttekinteni a rendeléseinket. Itt módosításra is van lehetőség, ugyanúgy, mint a Menü választás lépésénél.

5) **Rendelések véglegesítése és fizetése:** A **Fizetés/lemondás** gombra kattintva automatikusan átirányítjuk a SimplePay fizetési felületére, ahol a bankkártya szám, lejárató idő és CVC kód megadásával tudja kiegyenlíteni az étkezés értékét. (illetve amennyiben van SimplePay regisztrációja, akkor a megszokott módon belépve az elmentett kártya adataival gyorsabban tud fizetni).





- 6) **Visszaigazolás:** Fizetéséről visszaigazolást küldünk, melyet a képernyőn rögtön megjelenítünk, de automatikusan elküldjük e-mail címére is. Fizetés után a menüválaszték mellett kék színnel jelöljük a **ténylegesen megrendelt és kifizett men**

Eredmény

**SIKERES TRANZAKCIÓ**

Megrendelés azonosító : 566

SimplePay referencia szám : 10100151

Összeg : 500,00 HUF

Válasz kód : 000

Válasz üzenet : 000 | 0

Tranzakció dátuma : 2019-11-13 14:09:07