

HÉVÍZI ILLYÉS GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Székhely cím: 8380, Hévíz, Kossuth L. u. 2.

OM: 037535



MUNKATERVE A 2024/2025-ös tanévre

A munkaterv 2024. szeptember 2-től lép életbe és a 2024/2025. tanév végéig hatályos.

Kelt: 2024. szeptember 11-én.

Csepregi László
főigazgató
P.H.

A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviseletében a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2024.09.30.....

Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS, LÉTSZÁMADATOK	5
1.1. Személyi feltételek.....	5
1.1.1. Megbízások, pedagógusok feladat elosztása	5
1.1.2. Áttanító pedagógusok.....	11
1.1.3. Óraadó pedagógusok	11
1.1.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	12
1.1.5. A 2024-es évben minősülő pedagógus	12
1.1.6. A 2025-ös évi minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	12
1.2. Vezetők, munkaközösség-vezetők heti ügyeleti rendje.....	12
1.3. Az intézmény tanulói adatai:.....	13
1.3.1. Osztályok.....	13
1.3.2. Napközis, tanulószobai csoportok	15
1.4. Tárgyi feltételek, infrastruktúra, eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás, karbantartás tervezése-IFRastruktúra fejlesztési terve.....	15
1.4.1. Infrastruktúra fejlesztési feladataink:	15
1.4.2. Tárgyi eszközök terén szükséges fejlesztések:	18
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	19
2.1. Az igazgatói pályázatban megfogalmazott célok, feladatok időarányos teljesítése	19
2.2. Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött és a nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok	22
2.2.1. Kiemelt nevelési és oktatási célok a 2024/2025-ös tanévben:.....	22
2.2.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	24
2.2.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében:	25
2.2.4. Egészségfejlesztéssel, környezeti neveléssel összefüggő célok, feladatok.....	26
2.2.5. Iskolai kórus időpontjai	27
2.2.6. Iskolai sportkör szakmai programjai	27
2.3. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött – folyamatában megvalósítandó- célok	27
2.4. Az előző tanév értékeléséből adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	28
2.5. Esélyegyenlőség biztosítása, megvalósítás és ellenőrzés módja.....	29
2.6. Gyógypedagógiai feladatellátás, SNI, BTMN tanulók fejlesztő ellátása, logopédia, gyógytestnevelés: ..	30
2.6.1. A BTMN tanulók ellátása:.....	31
2.6.2. Logopédiai ellátás:	32
2.6.3. Gyógytestnevelés:	32

2.6.4. A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti két óra kiváltását kérelmezők száma	33
2.7. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	33
2.8. Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek	34
2.8.1. Az intézményben térítésmentesen biztosított felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:.....	35
2.9. A Művészeti Intézményegység tehetséggondozó munkája	37
2.9.1. A Művészeti Intézményegység célja:	37
2.9.2. A 2024/2025-ös tanév feladata	37
2.9.3. Általános feladataink	38
2.9.4. Kiemelt pedagógiai feladataink	38
2.9.5. Osztályaink az alapfokú művészeti iskolában	38
2.10. Gyermekvédelmi feladatok	39
2.10.1. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka céljai az iskolában:.....	39
2.10.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka feladatai:	39
3. A TANÉV HELYI RENDJE	40
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	40
3.2. A szünetek időtartama	41
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, fontosabb időpontok, események, hagyományos rendezvények, megemlékezések	42
3.3.1. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	42
3.3.2. Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb fontosabb időpontok, események, rendezvények	44
3.4. Témahetek, témanap intézményünkben	52
3.5. Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka - Lázár Ervin Program	52
3.6. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)	53
3.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	53
Munkaértekezletek:	53
3.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	54
3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	54
3.10. Tervezett versenyek, mérések és vizsgák	55
3.10.1. Versenyek	55
3.10.2. Tanulmányok alatti vizsgák rendje	63

3.10.3. Külső és belső mérések rendje	63
4. SZAKMAI FELADATOK	65
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	65
4.2. Intézményi Önértékelési feladatok	65
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	67
4.4. A gyakornoki felkészítés hatálya alá eső kollégák mentorálása	67
4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	67
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	68
4.7. Tanügyigazgatási feladatok	68
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	69
4.9. Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok - A HUMÁN ERŐFORRÁS SZAKMAI FEJLŐDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE	69
4.10. Kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan	69
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER, PARTNERKAPCSOLATOK MŰKÖDTETÉSE	70
5.1. Iskola és családi ház kapcsolata	70
5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	71
5.3. Szakmai kapcsolatok	72
5.3.1. Zalaegerszegi POK	72
5.3.2. Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	72
5.3.3. Zöldmező utcai Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	72
5.3.4. Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ	72
5.3.5. Önkormányzatok, közművelődési intézmények	72
5.3.6. Óvodák	72
5.3.7. Térségi, megyei iskolák	73
5.3.8. Zala Megyei Rendőrkapitányság, Keszthelyi Rendőrkapitányság	73
5.4. Egyéb kapcsolatok	73
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE, TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATOK – A VEZETŐSÉG ELLENŐRZŐ – ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE	74
6.1. Általános egész tanévre kiterjedő ellenőrzési feladatok:	74
6.2. Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok, közreműködők	76
6.2.1. A bevezetés ütemezése	76
FÜGGELÉK	79
A munkaterv jogszabályi háttere	79

1. HELYZETELEMZÉS, LÉTSZÁMADATOK

1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Pedagógus létszám:

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 44,5 fő

Betöltött álláshelyek száma: 42 fő, ebből:

- 1 fő iskolapszichológus
- Nyugdíj mellett továbbfoglalkoztatott:
 - o 1 fő részmunkaidős zenetanár
 - o 1 fő részmunkaidős dráma szakos tanár
 - o 5 fő tanító, ebből 1 fő részmunkaidős
 - o 1 fő részmunkaidős angol tanár
- Teljes munkaidős: 38 fő

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak:

- 2 fő iskolatitkár,
- 2 fő létszám alapján határozatlan időre foglalkoztatott pedagógiai asszisztens, ebből 1 fő tanítói végzettséggel rendelkező
- 2 fő SNI tanuló mellé felvett határozott időre foglalkoztatott pedagógiai asszisztens

Technikai személyzet:

2 fő műszaki dolgozó, portás, karbantartó

6 fő takarító

1.1.1. Megbízások, pedagógusok feladat elosztása

Sorsz.	Név	Végzettség	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
1.	Csepregi Mária	tanító, informatika műveltségterület, közoktatási vezető	5 óra (1 túlóra)	főigazgató

Sorsz.	Név	Végzettség	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
2.	Bohárné Leposa Livia	általános iskolai tanító technika szakkollégiumi képzéssel, matematika szakos tanár	10 óra 4 túlóra	alsó tagozat főigazgató helyettes, ifjúságvédelmi felelős, Pedagógus teljesítményértékelésben közreműködő
3.	Góth Imre Árpád	általános iskolai tanító technika szakkollégiumi képzéssel, történelem szakos tanár, társadalom és állampolgári ismeretek szakos tanár	10 óra 4 túlóra	felső tagozat főigazgató helyettes, balesetvédelmi felelős Pedagógus teljesítményértékelésben közreműködő
4.	Balázs Árpádné	okleveles ének-zene tanár, régizene blockflötetanár, kamaraművész	27+2 óra 9 túlóra	Művészeti iskola pedagógusainak tanzakvezetője Pedagógus teljesítményértékelésben közreműködő Áttanítás-Bibó István Gimnázium 4 óra
5.	Bóka Nóra	általános iskolai tanító, magyar nyelv és irodalom szakos tanár	24 óra	
6.	Csiszár Andrea	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen	22+2 óra	osztályfőnök 2. a
7.	Csombó Lászlóné	általános iskolai tanító technika szakkollégiumi képzéssel	22+2 óra	osztályfőnök 4. b

Sorsz.	Név	Végzettség	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
8.	Dóber-Horváth Anikó	általános iskolai tanító művelődésszervező szakkollégiumi képzéssel	21+4 óra 1 túlóra	Alsó tagozat humán és személyiségfejlesztés munkaközösség vezetője osztályfőnök 1. a Pedagógus teljesítményértékelésben közreműködő
9.	Farkas Erzsébet	biológia szakos tanár, általános iskolai tanító német idegen nyelvi műveltségi területen	22+2 óra	osztályfőnök 5. b
10.	Dr. Farkasné Hrenkó Katalin Erzsébet	általános iskolai tanító ének- zene szakkollégiumi képzéssel	24 óra	
11.	Felföldi-Lázár Judit	általános iskolai tanító informatika műveltségi területen	22+2 óra	osztályfőnök 4. a
12.	Ferge Zsuzsa Réka	magyar alapszakos bölcsész (magyar nyelv és irodalom), drámapedagógus, olasz szakos nyelvtanár, magyar szakos általános iskolai tanár	22+2 óra	osztályfőnök 7. b
13.	Gelencsér Veronika Eszter	általános iskolai tanító német nyelvi szakkollégiumi képzéssel	22+2 óra	osztályfőnök 3. b
14.	Hajasné Iberhart Ilona	általános iskolai tanító gyógypedagógia szakkollégiumi képzéssel	18+2 óra	Alsó tagozat reál és egészségfejlesztés, környezeti nevelés munkaközösség vezetője szaktanácsadó Pedagógus teljesítményértékelésben közreműködő

Sorsz.	Név	Végzettség	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
15.	Hocz Szabolcs József	Életvitel és gyakorlat, matematika szakos tanár	22+2 óra	osztályfőnök 6. b
16.	Holczerné Szabó Ágnes Éva	Történelem, ének-zene szakos tanár, alapfokú művészetoktatási végzettség	28+2 óra 6 túlóra	Felső tagozat humán és művészetek, hagyományok munkaközösség vezetője Pedagógus teljesítményértékelésben közreműködő
17.	Jakab Józsefné	általános iskolai tanító orosz speciális kollégiummal	15 óra	
18.	Kaiser Katalin	okleveles zongoratanár	24 óra	
19.	Kelemen Judit Erzsébet	általános iskolai tanító	24 óra	
20.	Kériné Szekeres Barbara	magyar alapszakos bölcsész, okleveles történelemtanár, okleveles magyartanár	22+2+1 óra 1 túlóra	DÖK segítő pedagógus, honlap szerkesztés osztályfőnök 8. a
21.	Khern Kinga	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, általános iskolai tanító informatika műveltségi területen	25 óra 2 túlóra	
22.	Kissné Varga Ildikó Terézia	történelem szakos tanár, könyvtáros	24 óra	

Sorsz.	Név	Végzettség	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
23.	Kovácsné Illés Bernadett	táncpedagógus (néptánc), alapfokú művészetoktatási végzettség	26 óra 2 túlóra	
24.	Molnárné Kőcs Zsuzsa	okleveles informatikatanár, matematika szakos tanár, kémia szakos tanár	22+2 óra	osztályfőnök 8. a
25.	Nagy Éva Erzsébet	tanító, vizuális nevelés műveltségterülettel	23 óra 3 túlóra	
26.	Naszádosné Bálint Zsuzsanna	okleveles mérnöktanár, drámapedagógus	12 óra	
27.	Pekár Zsuzsanna	okleveles hegedűművész, - tanár, alapfokú művészetoktatási végzettség	24 óra	
28.	Péntek Szabolcs	általános iskolai tanító, ember és társadalom műv.ter.	22+2 óra	osztályfőnök 1. b
29.	Porkoláb Annamária	német szakos nyelvtanár, általános iskolai tanító, okleveles német tanár	21,5+4 óra 1,5 túlóra	Közösségi nevelés munkaközösség vezető osztályfőnök 8. b Pedagógus teljesítményértékelésben közreműködő
30.	Prótár Tímea	számítástechnika szakos tanár, matematika szakos tanár, fizika szakos tanár	24+2 óra 2 túlóra	tankönyvfelelős, teams admin, dashboard admin osztályfőnök 7. a

Sorsz.	Név	Végzettség	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
31.	Dr. Pusztainé Puskás Zsuzsanna Jolán	zeneiskolai zongora-tanár, okleveles ének-zene tanár, zeneiskolai szolfézstanár	10 óra	
32.	Rezes Zoltán Jánosné	német nyelv és irodalom szakos tanár, angol nyelv és irodalom szakos tanár, általános iskolai tanító	12,5 óra	
33.	Simonné Gál Gyöngyi	általános iskolai tanító orosz nyelv szakkollégiumi képzéssel, általános iskolai német nyelvoktató tanító	22+2 óra	osztályfőnök 3. a
34.	Szarka Péter Ferenc	Rajz szakos tanár	16 óra	Munka- és tűzvédelmi felelős + 8 óra áttanító: 4 óra Sármellék 4 óra Alsópáhok
35.	Szőcs Norbert János	biológia szakos tanár, testnevelés szakos tanár, okleveles középiskolai testnevelő tanár	24 óra	
36.	Torsa Gáborné	általános iskolai tanító, család- és gyermekvédelem szakos pedagógus	24 óra	
37.	Tóth Luca	Angol nyelv tanár	24, 5 óra 0,5 túlóra	

Sorsz.	Név	Végzettség	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
38.	Tóth Zoltánné Dörnyei Éva	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel, általános iskolai tanító német idegen nyelvi műveltségi területen	22+2 óra	osztályfőnök 2. b
39.	Tóthné Huszti Ágnes	okleveles általános iskolai földrajztanár, háztartásökonómia-életvitel szakos tanár, népművelő, okleveles földrajztanár	20,5+4 0,5 túlóra	Felső tagozat természettudományos, műszaki és környezettudatos nevelés munkaközösség vezetője osztályfőnök 6. a Pedagógus teljesítményértékelésben közreműködő
40.	Varga Endre	klasszikus fuvola előadóművész, okleveles zeneművész-tanár	12 4 túlóra	Művészeti iskola intézményegység vezetője Pedagógus teljesítményértékelésben közreműködő
41.	Varga Róbert Béla	földrajz szakos tanár, testnevelés szakos tanár	24 óra	

1.1.2. Áttanító pedagógusok

Sorszám	Név	Tantárgy	Osztály
1.	Szarka Péter	Vizuális kultúra	Alsópáhok 4 óra Sármellék 4 óra
2.	Balázs Árpádné	ének-zene	Bibó István Gimnázium-Hévíz 4 óra

1.1.3. Óraadó pedagógusok

Intézményünkben nincs óraadó pedagógus.

1.1.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Minősítő nap
1.	Csepregi Mária	tanító, szakértő	kedd
2.	Hajasné Iberhart Ilona	tanító, szaktanácsadó	szerda

1.1.5. A 2024-es évben minősülő pedagógus

A 2024-es év második felében nincs a minősítési folyamatban résztvevő pedagógusunk.

1.1.6. A 2025-ös évi minősítésre jelentkező pedagógusok

A 2025. évre 1 fő gyakornok tanító pótjelentkeztetésére lesz szükség. Ő új pedagógus nálunk. Jelentkeztetése a POK visszajelzése lapján pótolandó.

1.2. VEZETŐK, MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Csepregi Mária főigazgató	Bohárné Leposa Livia alsó tagozat főigazgató helyettes	Góth Imre Árpád felső tagozat főigazgató helyettes	Varga Endre művészeti iskola int.egység- - vezetője
Hétfő	7.30-16.00			16.00-18.00
Kedd		7.45-12.00	12.00-15.00	15.00-18.00
Szerda	7.30-16.00	7.45-10.00	15.00-16.00	Balázs Árpádné: 16.00-18.00
Csütörtök	7.30-16.00		10.00-15.00	15.00-18.00
Péntek	7.30-14.00	„A” hét: 7.45-11.00 „B” hét: 11.00-16.00	„A” hét: 11.00-14.00 „B” hét: 7.45-11.00	14.00-18.00

1.3. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI:

1.3.1. Osztályok

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni munkarend	RGYVK	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.a	20	2		1			
1.b	20	1	1		2	2	
2.a	18		3		2		
2.b	18	1	2				
3.a	20		2		1	1	
3.b	19		2		1		
4.a	26	2	3		2		
4.b	26	3	2				
5.a	23	1	5		3		
5.b	22	2	4		2		
6.a	18	1	1		1	1	
6.b	19	2	2		1	1	
7.a	24		2		1	1	
7.b	24	2			2	1	
8.a	15	2	1		2	1	
8.b	15	1	1		1		1
Összesen:	327	20	27	1	21	8	1

Vendégtanulók száma: 0 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

- A 2022/2023. tanévtől 1 fő, 3. osztálytól kezdődően, jelenleg 5. évfolyam
- A 2017/2018. tanévtől 1 fő, 1. osztálytól kezdődően, jelenleg 8. évfolyam
 - o Összesen: 2 fő

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók:

A 2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 149 főből 4 fő (2,7 %)

- A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 149 fő
- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 4 fő (a tanulók 2,7 %-a)
- A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Tantárgyi értékelés alól felmentettek:

- helyesírás és az írás külalakjának (résztantárgy) értékelése, minősítése alóli felmentés: 7 fő SNI, 1 fő BTMN tanuló

Csoportbontások:

5. évfolyamon:

- digitális kultúra évfolyamszinten 3 csoport
- technika és tervezés évfolyamszinten 3 csoport,
- idegen nyelv évfolyamszinten 3 csoport

6. évfolyamon:

- idegen nyelv évfolyamszinten 3 csoport

7. évfolyamon:

- digitális kultúra évfolyamszinten 3 csoport
- technika és tervezés évfolyamszinten 3 csoport,
- idegen nyelv évfolyamszinten 3 csoport

8. évfolyamon:

- idegen nyelv évfolyamszinten 3 csoport

Napközis és tanulószobai csoportok száma: 10 csoport.

1.3.2. Napközis, tanulószobai csoportok

A napközis és a tanulószobai foglalkozások az alábbi csoportokban és létszámmal kerülnek megszervezésre:

Megnevezés	Csoportba járó osztályok	Létszám (fő)
Napközi 1. a	1.a	19
Napközi 1. b	1.b	20
Napközi 2. a	2.a	18
Napközi 2. b	2.b	18
Napközi 3. a	3.a	20
Napközi 3. b	3.b	19
Napközi 4. a	4.a	26
Napközi 4. b	4.b	26
Napközi 5. ab	5. a, 5. b	25
Tanulószoba 6-7-8.	6-7-8. évfolyam összevont	30

1.4. TÁRGYI FELTÉTELEK, INFRASTRUKTÚRA, ESZKÖZ, FELSZERELÉS BESZERZÉS, FELÚJÍTÁS, KARBANTARTÁS TERVEZÉSE-INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSI TERVE

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 40 db (16 osztályterem, 14 szaktanterem és 10 egyéb helyiség)

1.4.1. Infrastruktúra fejlesztési feladataink:

Javítandó, pótolandó	feladat	felelős	határidő
Mosdók felújítása, korszerűsítése	Folyamatos karbantartás szükség szerint, pályázati források keresése	Főigazgató karbantartók fenntartó	a tanév során folyamatosan
WC kagylók, mosdókagylók vizkötelenítése,	Sósav, sziloplaszt beszerzése,	főigazgató fenntartó saját karbantartó	a tanév során folyamatosan

javítása, duguláselhárítás	WC-kagylók felszedése, tisztítása, duguláselhárítás	szükség szerint duguláselhárító	
7 tanterem teljes festése	igénybejelentés, engedélyeztetés, megrendelés, munka elvégzése	főigazgató fenntartó külső vállalkozó	2024. augusztus vége
tanterem lábazatának festése, mosdók tisztasági festése, folyosó lábazatának javítása	igénybejelentés, engedélyeztetés, megrendelés, munka elvégzése	főigazgató fenntartó saját karbantartók	2024. augusztus vége
Pedagógusok notebookok cseréje, javítása	Szükség szerint javítások, pályázati lehetőségek keresése, csere, beszerzés jelzése a fenntartó felé	Főigazgató tankerület informatikai ügyintézője rendszergazdák	a tanév során folyamatosan
Lámpatestek javítása, cseréjének szakaszos megszervezése.	2 zeneteremben (zongora, furulya) ledessé alakítás Földszinti folyosó, az aula lámpáinak cseréje, ledessé alakítása	Főigazgató, fenntartó, GAMESZ villanyszerelője vállalkozói, szülői felajánlás, alapítvány, fenntartó	2024. augusztus vége Őszi szünet
Villamoshálózat korszerűsítése	Folyamatos karbantartás szükség szerint, pályázati források keresése	Főigazgató fenntartó karbantartók	a tanév során folyamatosan
Két tanterem ajtájának javítása	Árajánlat kérése,	Főigazgató fenntartó	2024. augusztus vége

	munka megrendelése, elvégzése	GAMESZ asztalos saját karbantartó	
Kazánok éves felülvizsgálata	Árajánlat beszerzése, munka megrendelése, elvégzése	Főigazgató, fenntartó, karbantartást végző cég	Tanév elején
Fűtőkorszerűsítés, kazánok cseréje	Az elnyert pályázat alapján a folyamatokban együttműködés	Főigazgató fenntartó vállalkozó	a tanév során folyamatosan
Folyosói járólapok balesetveszélyesek	Folyamatos szükség szerinti pótlása, javítása. Szintenként burkolatcsere.	főigazgató fenntartó saját karbantartó vállalkozó	a tanév során folyamatosan
Folyosón tanulói szekrények, tantermekben szekrények zárcseréje	Szükség szerint beszerzés, csere, javítások	főigazgató, fenntartó saját karbantartó	a tanév során folyamatosan
ajtózárak, kilincsek javítása, cseréje	szükség szerint beszerzés, csere, javítás	főigazgató fenntartó saját karbantartó	a tanév során folyamatosan
lépcsőfokok csúszásmentesítése	csúszásgátló szalag beszerzése, igénybejelentés, engedélyeztetés, beszerzés, felrakás	főigazgató fenntartó saját karbantartó	2024. szeptember

1.4.2. Tárgyi eszközök terén szükséges fejlesztések:

eszköz	feladat	felelős	határidő
2 tanterem krétás falitábla cseréje	fenntartó értesítése, beszerzés, csere	főigazgató fenntartó saját karbantartó	a tanév során folyamatosan
3 db projektorhoz tartókonzol beszerzése	igénybejelentés, engedélyeztetés, megrendelés, beszerzés, felszerelés	főigazgató fenntartó saját karbantartó	a tanév során folyamatosan
Hangszerek karbantartása, hangolása félévente 1-szer	igénybejelentés engedélyeztetés, munka megrendelése, elvégzése	főigazgató intézményegység-vezető fenntartó	I. félév közepe II. félév eleje
1 db interaktív kijező beszerzése az 1, b osztályba	kapcsolatfelvétel az alapítvánnyal, szülői közösséggel, jelzés a fenntartó felé, árajánlat kérése, megrendelés, beszerzés, felszerelés	főigazgató fenntartó alapítvány szülői szervezet saját karbantartó	2024. szeptember
Sakkpalota program eszközpark bővítése	tanítói igények felmérése, kapcsolatfelvétel az alapítvánnyal, szülői közösséggel, jelzés a fenntartó felé, árajánlat kérése, megrendelés, beszerzés, felszerelés	tanítók főigazgató fenntartó alapítvány szülői szervezet saját karbantartó	2024. június, szeptember

Interaktív kijelzők beszerzése azokba a tantermekbe, ahol még nincs ilyen tábla (min. 7 darab)	jelzés a fenntartó felé, pályázati lehetőségek kiaknázása, beszerzés, felszerelés	főigazgató fenntartó rendszergazdák, tankerület informatikai ügyintézője, saját karbantartók	a tanév során folyamatosan
tantermek függönyeinek javítása, varratása	igénybejelentés, engedélyeztetés munka megrendelése	főigazgató fenntartó	a tanév során folyamatosan
zongorákra védőburkolat varratása	igénybejelentés, engedélyeztetés munka megrendelése	főigazgató fenntartó	a tanév során folyamatosan

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. AZ IGAZGATÓI PÁLYÁZATBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOK, FELADATOK IDŐARÁNYOS TELJESÍTÉSE

Cél, feladat	Megvalósítás	Ütemezés
A nevelés - oktatás, tanítás - tanulás sikeressége érdekében fontosnak tartott célok, a tanulás eredményességének fokozása	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai program átdolgozása, - egységes szemléletre való törekvés megbeszélése, - Szervezeti működési szabályzat átdolgozása, aktualizálása, betartatásának, betartásának tudatosítása szülőben, tanulóban, pedagógusban, - Házirend átdolgozása, aktualizálása, betartatásának, betartásának tudatosítása szülőben, tanulóban, pedagógusban, - csoportbontás évfolyam és osztályszinten, ahol lehetséges, a fenntartó engedélye alapján - új szakkörök bevezetése: sakkpalota, tanulás tanítása, kompetencia előkészítő foglalkozások - SNI, BTMN ellátásban fokozott figyelem a jogszabályoknak való megfelelésre - tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások szervezése alsóban, felsőben - napközi óraszámának realizálása, ésszerűbbé tétele 	<ul style="list-style-type: none"> - tanév előtt augusztus hónapban PP átdolgozása, elfogadtatása - SZMSZ, Házirend a tanév elején legkésőbb október hónapban - értekezleten egységes elvek megbeszélése, tudatosítása - tantárgyfelosztásban az új foglalkozások, csoportbontás, napközi megjelenése, tervezése - SNI/BTMN csoportok kialakítása, óraszámok beosztása,

	<ul style="list-style-type: none"> - ügyeleti beosztás megszervezése, törekedve az egyenletes terhelésre - egyéni bánásmód, integráció segítése, felmentések érvényesítése 	<p>szakvélemények figyelembe vétele, felmentő határozatok elkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ügyeleti beosztás elkészítése - továbbképzések SNI, BTMN témában
<p>A nevelőtestület vezetése, együttműködés a munkavállalókkal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikációs rendszer, információáramlás átgondolása: <ul style="list-style-type: none"> • munkaközösség-vezetők bevonása • feladatkörök tisztázása • megbeszélések a vezetői program szerint • kommunikációs csatornák egyeztetése: <ul style="list-style-type: none"> • email, KRÉTA üzenet, tanáriiban kihelyezett filces tábla, szóbeli közlés, stb. - Iskolán kívüli közös programok: <ul style="list-style-type: none"> • Csapatépítő nap bevezetése • év végén közös program szülőkkel, pedagógusokkal-pedagógusnapi sütizés 	<ul style="list-style-type: none"> - Az iskolai programterv elkészítésétől kezdve folyamatosan megvalósul a tanév során. - közösségi programok tervezése, szervezése - munkaköri leírások elkészítése előtt egyeztetés a munkaközösség-vezetőkkel - megbeszélések, értekezletek szervezése
<p>Pedagógusok szakmai megújulásának, továbbképzésének támogatása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzésekre ösztönzőm kollégáimat: <ul style="list-style-type: none"> • lehetőségek továbbküldése emailben, KRÉTÁN, fali táblára kihelyezve • ciklusok nyomonkövetése az iskolatitkárok segítségével • Polgár Judit módszer - sakkpalota továbbképzés évente 1 leendő elsős tanító végezze el - Minősítő vizsga előtt álló kollégák segítése, mentorálása - szemléletformáló előadások, szakmai előadások szervezése a kollégák számára félévente 1-1 alkalommal differenciálás, egyéni bánásmód, stb. - Belső tudásmegosztás, tapasztalatcsere a saját és utazó gyógypedagógusokkal 	<ul style="list-style-type: none"> - Beiskolázási terv elkészítése, szükség esetén módosítása - továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése továbbítása a tanév során folyamatosan - Minősítő vizsga dokumentumainak ellenőrzése, óralátogatás, óra megbeszélés, védés egyeztetése - szaktanácsadók, szakemberek felkérése, előadások megszervezése - a nevelőtestületen belül továbbképzésen

		részt vevők beszámolnak az érintett munkaközösségeknek.
Egészségfejlesztés, környezettudatosság, öko-szemléletre nevelés.	<ul style="list-style-type: none"> - Védőnői munkaterv elkészítése a testi és a lelki egészség megőrzése, megelőzés érdekében - Téma napok, DÖK nap szervezése a környezettudatosság, klímavédelem, egészségmegőrzés, megelőzés, felvilágosítás jegyében. 	Az iskolai programterv elkészítésétől kezdve folyamatosan megvalósul a tanév során.
Az óvoda-iskola átmenet gördülékenyebbé tétele.	<ul style="list-style-type: none"> - OVI-SULI program működtetése, plakát készítés, honlapon, facebookon, óvodákban népszerűsítés - Foglalkozások tartása évi 4 alkalommal - óvónők részére nyílt óra szervezése - részvétel óvodai szülői értekezleten 	<ul style="list-style-type: none"> - Szeptemberben az óvónők tájékoztatása, kapcsolattétel az óvodákkal, vezető óvónőkkel. - A tanév során folyamatosan a programterv szerint.
Az iskola népszerűsítése a tanulói létszám stabilizálása, növelése érdekében	<ul style="list-style-type: none"> - Intézmény népszerűsítése továbbra is a facebookon, helyszín megjelöléssel - Iskola népszerűsítő videó közzététele - Honlap aktualizálása, folyamatos frissítése, naprakész állapot biztosítása a DÖK-segítő kolléga közreműködésével - leendő első évfolyamosok számára sulinépszerűsítő szórólap, ajándék készítése 	Az iskolai programterv elkészítésétől kezdve folyamatosan megvalósul a tanév során.
Technikai személyzet nyomonkövetése	<ul style="list-style-type: none"> - munkájuk ellenőrzése a főigazgató helyettesek feladata - Megbeszélések szervezése szükség szerint - Takarékos szemlélet kialakítása, tisztítószer, eszköz átvétel nyomonkövetése, név szerinti heti egyszeri átvétel – iskolatitkárok dokumentálják 	<ul style="list-style-type: none"> - Ellenőrzés véletlenszerűen hetente többször. - Tanév során folyamatosan megvalósuló tevékenység
Diákokkal való együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> - A diákönkormányzat tevékenységének még hangsúlyosabbá tétele, önálló ötleteik ösztönzése, segítése. - „Legtisztább osztály” – verseny átgondolása, folytatása 	Az iskolai programterv elkészítésétől kezdve folyamatosan megvalósul a tanév során.
Külső kapcsolatrendszer megtartása, erősítése	<ul style="list-style-type: none"> - szülők számára közös programok, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt órák szervezése - SZM elnök személyének megválasztása, folyamatos kapcsolattartás a szülői szervezet vezetőségével 	Az iskolai programterv elkészítésétől kezdve folyamatosan megvalósul a tanév során.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolattartás önkormányzattal, egyházak képviselőivel, egyéb városi intézményekkel - Szakmai partnerekkel folyamatos egymást segítő együttműködés megvalósítása - Az Intézményi tanács tagságának megújítása október 1. után, folyamatos kapcsolattartás az aktuális elnökkel - Folyamatos kapcsolattartás a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központtal - Kapcsolattartás az Illyés-Moll Alapítvány kuratóriumával 	
A jogszabályoknak való megfelelés biztosítása, a szülők tájékoztatása az aktuális előírásokkal kapcsolatosan	Tájékoztatók készítése, közzététele honlapon, KRÉTA naplóban, papíralapon, személyesen.	Tanév elején tanévnyitón elhangzanak a jogszabályok változásával kapcsolatos információk, melyeket az osztályfőnökök elismételnek a szülői értekezleteken, majd fogadóórák alkalmával. Kérdés esetén tanév során folyamatosan.

2.2. AZ INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK SAJÁTOSÁGAI ÉS AZ INTÉZMÉNY SPECIALITÁSAI ALAPJÁN KITŪZÖTT ÉS A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK ÍTÉLT FELADATOK

2.2.1. Kiemelt nevelési és oktatási célok a 2024/2025-ös tanévben:

- Alsó tagozaton sakkpalota program folytatása:
 - első évfolyamon választható foglalkozás formájában, szakköri keretben
 - felmenő rendszerben 2. évfolyamon az elsőhöz hasonlóan
- 5. évfolyamon „Tanulás tanítása” bevezetése szakkör keretében választható foglalkozás formájában
- SpaceBuzz programhoz való csatlakozás – környezettudatosság, fenntarthatóság kiemelt hangsúlyozása
- Felkészítés az országos digitális mérésekre:

- Alsó és felső tagozaton több évfolyamon felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások szervezése magyar nyelv, matematika tantárgyakból.
 - Idegen nyelvi szakkörök szervezése 1-3. évfolyamig. 4. évfolyamtól egészen 8. évfolyamig csoportbontásban angol nyelv és német nyelv oktatása a szülők választása alapján
 - Felső tagozaton: 8. évfolyamon magyar, matematika, biológia, idegen nyelv előkészítő foglalkozások szervezése.
 - Digitális kompetenciák fejlesztése a modern technika eszközeinek megismertetésével és használatának megtanításával. Különböző felhasználói alkalmazások megismertetése, használatának megalapozása a digitális kultúra tanórák során.
 - Tanulói notebookok használatának szorgalmazása az osztályok egyéb tanóráin, kiemelten a digitális méréssel érintett tantárgyak esetében.
 - Kompetencia előkészítő foglalkozások szervezése a tanárok szabad kapacitásának figyelembe vételével az általuk tanított évfolyamokon.
 - A digitális méréssel érintett tantárgyakból lehetőleg példafeladatok megoldása a tanulói notebookok használatával.
- Mindennapos testnevelés szabályosságának felülvizsgálata, biztosítása:
- A délutáni testnevelésórák alóli felmentettek körének és a felmentés szabályainak tisztázása, az ehhez szükséges szülői tájékoztatók megtartása, közzététele, kérelem formanyomtatvány aktualizálása a jogszabálynak megfelelően
 - 3-4. és 5-6. évfolyosok kötelező úszásoktatásának megszervezése, felmentettek körének és a felmentés szabályainak tisztázása, ehhez szükséges szülői tájékoztatók megtartása, közzététele
 - Gyógytestnevelés megszervezése 1-8. évfolyamon, együttműködés a szakszolgálat gyógytornászával, vezetőjével
 - Gyógytorna PILOT folytatása 5-6. évfolyamon, szoros együttműködésben a kesztehelyi szakszolgálat gyógytornászával, vezetőjével, a hévízi kórház gyógytornászaival mozgáslaborjának szakembereivel, vezetőivel.
- A társas kapcsolatok erősítése, különbözőség elfogadása, az egyéni bánásmód megvalósítása:
- Az osztályközösségeken belül elfogadó, egymást segítő attitűd kialakítása.
 - Hetesi rendszer következetes működtetése

- Szociális tanulás módszereinek alkalmazása
 - Közösségépítő iskolai és osztályprogramok szervezésére.
 - Kapcsolatépítés a leendő iskolásokkal és szüleikkel
- SNI/BTMN ellátás szabályosságának ellenőrzése, biztosítása, kiemelt figyelemmel a csoportösszetételre, óraszámokra, felmentésekre, integrációra.

2.2.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

- Az országos digitális mérés kompetenciáin kívül az alábbi kulcskompetenciák fejlesztéséhez:
- Tanulási kompetenciák fejlesztése az információ megkeresésének, összegyűjtésének, feldolgozásának, kritikus, felelősségteljes alkalmazásának megtanítása digitális kultúra, informatika tanórákon, könyvtári órákon. Hatékony tanulási stratégiák, módszerek megismertetése, alkalmazása napköziben, tanulószobai foglalkozásokon, az 5. évfolyamnak szervezett tanulás tanítása szakkörön, minden tantárgyból a tanórákon.
 - Személyes, társas, kapcsolati kompetenciák erősítése a helyes magatartásformák tudatosítása:
 - ✓ Az iskola házirendjében elfogadott szabályok, magatartásnormák következetes betartatása, betartatása.
 - ✓ Egymás elfogadásának, tiszteletének erősítése a társas kapcsolatokban, a konfliktusok kezelésének során.
 - ✓ Közösségi nevelés az éves ütemtervben található közösségi programok alkalmával.
 - Nemzeti hagyományaink, népi és helyi kultúránk tiszteletére nevelés:
 - ✓ hagyományápolás az ütemtervben található osztály, tagozat, intézményi programok szervezésével.
 - ✓ Illyés napok ünneplése tanulmányi, sport, művészeti versenyek, szülői bál szervezésével.
 - ✓ Lakóhelyünk megismerése: Hévíz tanösvény, templomok, írók, költők, Hévízi tó, véderdő, stb. látogatása.
 - Munkavállalói kompetenciák fejlesztése:
 - ✓ Pályaorientációs nap szervezése 1-8. évfolyamig

- ✓ 8. évfolyamosok pályaorientációs mérése, tájékoztatás szülőknek, tanulóknak a továbbtanulásról, középfokú beiskolázással kapcsolatosan.
- ✓ 7-8. évfolyamos szülők tájékoztatása a pályaválasztással kapcsolatosan intézmények vezetőinek meghívásával
- ✓ 7-8. évfolyamon az adódó pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken részt veszünk
- **Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság kompetenciáinak erősítése**
 - ✓ az alapfokú művészeti iskola zene-, tánc-, és színművészeti óráin keresztül
 - ✓ Vizuális kultúra, technika és tervezés tanórákon, alsóban rajz szakkörökön
 - ✓ Karácsonyváró kézműves programok szervezése alsó és felső tagozaton
 - ✓ egyéb iskolán kívüli kreatív szakkörök ajánlásával, azokon való részvétellel
 - ✓ Az intézmény folyamatos dekorálása, szépítése az egész nevelőtestület és tanulói közösség feladata.

2.2.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében:

- A hatékony tanulás segítése érdekében felső tagozaton 40 fő fölött, a fenntartó engedélye alapján az évfolyam csoportbontásával tanítjuk az idegen nyelv, digitális kultúra, technika és tervezés tantárgyakat.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTMN tanulók esélyegyenlőségének, felzárkóztatásának biztosítása, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon, tanórákon tanórai differenciálással, a szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználásával.
- Korszerű természettudományos műveltségkép kialakítása a kompetencia felkészítő foglalkozásokkal, egyéb adódó tanórán kívüli lehetőségek kihasználásával, pl.: állatvédelmi témahónap, SpaceBuzz program, fenntarthatósági témahét, ásványkiállítások, stb.

2.2.4. Egészségfejlesztéssel, környezeti neveléssel összefüggő célok, feladatok

- Nemzeti úszó program folytatása 1-2. évfolyamon:
 - cél az 1-2. évfolyamos tanulók úszásoktatásának biztosítása, egészségmegőrzés, vízbiztos úszás a tanuszodával együttműködve, heti két órában.
- Nemzeti Mozgásszervi Szakpolitikai Program:
 - cél: A tartási rendellenességben szenvedő általános iskolás gyermekek szűrése, a gerincferdülés kialakulásának megakadályozása, az ellátó rendszer tagjainak szoros együttműködése oly módon, hogy az érintett gyerekek családjait és iskola utáni elfoglaltságát ne terhelje.
 - Ütemezés:
 - ✓ szeptember 2. hetében szülői tájékoztató tartása, kiküldése papíralapon és a KRÉTA e-naplóban – főigazgatói, osztályfőnökök, program koordinátor, mozgáslabor szakemberei
 - ✓ szeptember 17. – 5-6. évfolyamos tanulók szűrése az iskolában– szűrő team, főigazgató, osztályfőnökök
 - ✓ szeptember 23. Mozgáslabor vizsgálatok mozgásszervi funkcionális vizsgálat
 - ✓ 15 alkalmas (heti kettő alkalom) gyógytornászok által vezetett csoportos gyógytorna foglalkozás a kötelező testnevelés óra keretein belül az iskolában – főigazgató helyettesek, gyógytornász, pedagógiai asszisztens, testnevelők, gyógytestnevelő
 - ✓ Ezután fenntartó rehabilitáció gyógytestnevelés óra keretein belül gyógytestnevelő vezetésével iskolai környezetben – főigazgató helyettesek, testnevelők, gyógytestnevelő
 - ✓ Az egész program során a résztvevők szoros együttműködése és folyamatos konzultációja, a minél hatékonyabb együttműködés és a legjobb eredmény elérése érdekében.
- Egészségfejlesztés:
 - Kulturált étkezési szokások kialakítása.
 - Egészséges élelmiszerek iránti igény kialakítása.
 - Elsősegély nyújtási ismeretek oktatása.

- Iskolaegészségügyi munkatervben meghatározott programok megszervezése, együttműködés védőnővel, iskolaorvossal.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, klímavédelem fontosságának tudatosítása, ÖKO-szemlélet:
 - Föld napja, víz világnapja témanap megszervezése
 - papírgyűjtés
 - SULIZSÁK program
 - elemgyűjtés

2.2.5. Iskolai kórus időpontjai

Kiskórus: hétfő és péntek 7. óra

Nagykórus: kedd és péntek 7. és 8. óra

2.2.6. Iskolai sportkör szakmai programjai

Intézményünkben nem működik iskolai sportkör.

2.3. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ALAPJÁN KITŰZÖTT – FOLYAMATÁBAN MEGVALÓSÍTANDÓ- CÉLOK

- neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása
- tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése
- a Nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanmenetekben, tanulási folyamatokban:
 - Minden évfolyamon: 2020. évi NAT
- tanulói aktivitásra épülő munkaformák használata, tanulóink motiválása
- a tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele (Szakkörök, felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése).
- közösségépítő programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése
- különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása, kibontakoztatása: SNI-s tanulók fejlesztése utazó gyógypedagógusokkal, tehetséges tanulók bevonása szakköri programokba, versenyzési lehetőségek biztosítása
- hátrányos helyzetű tanulóink bevonása a tanórán kívüli tevékenységekbe

2.4. AZ ELŐZŐ TANÉV ÉRTÉKELÉSÉBŐL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK

Az idei évben is kiemeleten fontosnak tartjuk a tavalyi mérések alapján, az előző fejlesztések ellenére is ismételten az alábbi két terület fejlesztését

- Oktatási feladatok:

- Szövegértési készség fejlesztése – magyar irodalom tantárgyból folyamatosan, esetenként történelem, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek és egyéb tantárgyek elméleti tananyagának feldolgozása során.
- szóbeli, írásbeli kifejezőkészség fejlesztése – szóbeli számonkérések, vázlatírás, írásbeli felelés, stb.
- Olvasási készség, értő olvasás fejlesztése – minden humán tantárgy esetén szükséges a hangos olvasás és az olvasott ismeretek megértésének ellenőrzése
- önálló ismeretszerzés, önálló ismeretfeldolgozás, tanulás segítése – minden tantárgyból a szaktanárok egyik feladata a tanátárgy tanulásmódszertanának segítése, fejlesztése
- felzárkóztatás, hátránykompenzáció – tanórán kívüli foglalkozások alkalmával, tanórai differenciálás során
- tehetséggondozás, versenyeztetés – tanórán kívüli foglalkozások, tanórai differenciálás alkalmával
- szociális hátránykompenzáció – szaktanárok, osztályfőnökök kiemelt feladata a gyermek és ifjúságvédelmi felalóssel, iskolai szociális segítővel való kapcsolattartás,
- SNI, BTMN fejlesztés – szoros együttműködés a saját és utazó gyógypedagógussal, fejlesztést végző pedagógusokkal.

- Nevelési feladatok:

- Önállóságra nevelés
- jogszabályok betartatása, betartása (digitális eszközök, délutáni kikérők, testnevelés szabályozására vonatkozóan)
- befogadó, elfogadó magatartás kialakítása
- közösségformálás, közösségfejlesztés
- feladattudat, kötelességtudat erősítése
- egészségfejlesztés

- környezeti nevelés
- pénzügyi tudatosság
- tudatos internethasználat, digitális eszközhasználat
- empátikus viselkedés formálása

2.5. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA, MEGVALÓSÍTÁS ÉS ELLENŐRZÉS MÓDJA

Valamennyi tanulónak joga van képességei minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Esélyegyenlőségi programunk tartalmazza az iskolánk által ellátott közoktatási feladatokkal kapcsolatos célokat, az esélyegyenlőség biztosításához szükséges feladatokat.

A program összhangban van iskolánk működését és pedagógiai munkáját szabályozó dokumentumokkal, SzMSz-el, Pedagógiai Programmal.

Iskolánk **széleskörű tanórai** és differenciált **tanórán kívüli programot** hozott létre és **működtet** hosszú évek óta. A program tevékenysége **nyitott, minden tanuló számára hozzáférhető, átjárható és kellőképpen differenciált**. Kiemelt feladat ezen tanulók bevonása a tanórán kívüli tevékenységekbe. (szakkör, nyári napközi, erzsébet tábor, határtalanul kirándulás, stb.)

Az esélyegyenlőség megteremtésének területei:

- a beiratkozásnál,
- a tanításban, ismeretközvetítésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- tanulói előmenetelben
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a pályaaorientációban, a pályaválasztásban
- közösségi programok szervezése során

- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban (szülőkkel, segítőkkel, szakmai és társadalmi környezettel).

Folyamatos feladataink

- A megkülönböztetett bánásmódot igénylő hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (RGYVK), sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók pontos nyilvántartásának vezetése- KRÉTA napló, gyógypedagógus dokumentációi, fejlesztések dokumentálása.
- A beírt tanulók osztályba sorolásánál a szakértői véleményeket figyelembe vesszük és biztosítjuk minden osztály esetében az **integrált oktatás szervezeti kereteit, feltételeit.**
- Gyógy- és fejlesztő pedagógus biztosításával gondoskodunk az SNI-sés BTMN-s gyerekek fezárkóztatásáról.
- Pedagógusaink differenciált képzés és értékelés révén biztosítják, hogy minden tanuló **egyéni képességei szerint haladhasson**
- A lemaradókat, nehézségekkel küszködőket tanulószobával, **korrepetálással, egyéni képességeik szerinti fejlesztéssel segítjük.**

Ellenőrzés:

- nyilvántartások, adminisztráció rendszeres ellenőrzése heti, havi rendszerességgel

2.6. GYÓGYPEDAGÓGIAI FELADATELLÁTÁS, SNI, BTMN TANULÓK FEJLESZTŐ ELLÁTÁSA, LOGOPÉDIA, GYÓGYTESTNEVELÉS:

- Zöldmező utcai Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusai látják el:

csoport	utazó gyógypedagógus/logopédus
UTAZÓ_pszich_1_hévíziillyésami_RBA	Rénesné Borbás Andrea
UTAZÓ_beszéd_1_hévíziillyésami_NB	Németh Brigitta
UTAZÓ_beszéd_4_hévíziillyésami_NB	Németh Brigitta
UTAZÓ_beszéd_12_hévíziillyésami_NB	Németh Brigitta

- Saját gyógypedagógus által ellátott fejlesztő csoportok:

Csoport neve	saját gyógypedagógus
SNI_pszich_23_Illyés_KK	Khern Kinga

SNI_pszich_24_Illyés_KK	Khern Kinga
SNI_pszich_45_Illyés_KK	Khern Kinga
SNI_pszich_6_Illyés_KK	Khern Kinga
SNI_pszich_7_Illyés_KK	Khern Kinga
SNI_pszich_8_Illyés_KK	Khern Kinga

2.6.1. A BTMN tanulók ellátása:

A BTMN-s tanulók készségfejlesztését és tantárgyi felzárkóztatását saját gyogyypedagógus kollégánk és fejlesztésben, felzárkóztatásban jártas pedagógusok és tanítók látják el:

Csoport neve	csoportvezető
BTMN_FELZ_ANGOL_6b_TL	Tóth Luca
BTMN_FELZ_MAGY_2_CSA	Csiszár Andrea
BTMN_FELZ_MAGY_3a_SGGY	Simonné Gál Gyöngyi
BTMN_FELZ_MAGY_3b_SGGY	Simonné Gál Gyöngyi
BTMN_FELZ_MAGY_4_FHK	dr. Farkasné Hrenkó Katalin Erzsébet
BTMN_FELZ_MAGY_5a_SZB	Kériné Szekeres Barbara
BTMN_FELZ_MAGY_5b_BN	Bóka Nóra
BTMN_FELZ_MAT_3a_TG	Torsa Gáborné
BTMN_FELZ_MAT_3b_GVE	Gelencsér Veronika Eszter
BTMN_FELZ_MAT_4/2_KJE	Kelemen Judit Erzsébet
BTMN_FELZ_MAT_5_MKZS	Molnárné Kócs Zsuzsa
BTMN_FELZ_MAT_5a_PT	Prótár Tímea
BTMN_FELZ_MAT_78_HSZJ	Hocz Szabolcs József
BTMN_KFEJL_+FELZ_MAGY_5.a_KK	Khern Kinga
BTMN_KFEJL_2a_KK	Khern Kinga
BTMN_KFEJL_2b_KK	Khern Kinga
BTMN_KFEJL_3a_KK	Khern Kinga

BTMN_KFEJL_3b_KK	Khern Kinga
BTMN_KFEJL_4a/1_KK	Khern Kinga
BTMN_KFEJL_4a/2_KK	Khern Kinga
BTMN_KFEJL_4b_KK	Khern Kinga
BTMN_KFEJL+FELZ_MAGY_67_KK	Khern Kinga
BTMN_KFEJL+FELZ_MAGY_8_KK	Khern Kinga
BTMN_KFEJL+FELZ_MAGY_MAT_56_KK	Khern Kinga
BTMN_PREVENCIÓ_1_GV	Gelencsér Veronika Eszter

2.6.2. Logopédiai ellátás:

A feladatot a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének utazó logopédusa látja el.

Csoport	Csoportvezető
Szakszolgálat_Logopédia_1_FNK	[KA 4] Faragó-Németh Katalin
Szakszolgálat_Logopédia_2_FNK	[KA 4] Faragó-Németh Katalin

2.6.3. Gyógytestnevelés:

A Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének gyógytestnevelője Kissné Gliba Adrienn látja el testnevelőinkkel, pedagógusainkkal, és a hévízi kórház gyógytornászainak együttműködésében.

Csoport	Csoportvezető
Gyógytestnevelés_1b_KGA	[KA 1] Kissné Gliba Adrienn
Gyógytestnevelés_3b_KGA	[KA 1] Kissné Gliba Adrienn
Gyógytestnevelés_4a_KGA	[KA 1] Kissné Gliba Adrienn
Gyógytestnevelés_4b_KGA	[KA 1] Kissné Gliba Adrienn
Gyógytestnevelés_5a_5b_PILOT_KGA	[KA 1] Kissné Gliba Adrienn
Gyógytestnevelés_6a_6b_PILOT_KGA	[KA 1] Kissné Gliba Adrienn
Gyógytestnevelés_7a_KGA	[KA 1] Kissné Gliba Adrienn

Gyógytestnevelés_7b_KGA	[KA 1] Kissné Gliba Adrienn
Gyógytestnevelés_8_KGA	[KA 1] Kissné Gliba Adrienn
Gyógytestnevelés_1a2a_KGA	[KA 1] Kissné Gliba Adrienn
Gyógytestnevelés_2b3a_KGA	[KA 1] Kissné Gliba Adrienn

2.6.4. A mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti két óra kiváltását kérelmezők száma

A szülők írásbeli kérelme és kinyomtatott versenyengedély alapján 2024. szeptember 13-ig az alábbi mennyiségű kérelem került elbírálásra:

osztály	elbírált megfelelő kérelmek, versenyigazolások száma
5.a	2 fő
6.a	4 fő
8.a	1 fő

A kérelmek elbírálása még folyamatban van, több kérelem érkezett be a titkárságra, de formai, vagy tartalmi hiányosság miatt hiánypótlásra visszaküldtük a szülők számára.

2.7. PÁLYAVÁLASZTÁS, KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

CÉL: Középiskolai beiskolázás zökkenőmentes lebonyolítása, írásbeli vizsgára felkészítés

Ennek érdekében:

- Pályaorientációs nap 1-8. évfolyamig:
 - Alsó tagozat: diákok tájékoztatása foglalkozásokról szülők, szakemberek bevonásával
 - Felső tagozaton: Bemutatóközvetési lehetőség biztosítása a középfokú oktatási intézmények számára intézményünkön belül, személyes megjelenéssel.
- Szülők tájékoztatása a középfokú oktatási intézményekről, középfokú beiskolázás folyamatáról, reális elképzelések irányába motiválás, adminisztrációs segítség biztosítása 7-8. évfolyamon

- Középfokú intézmények látogatása – nyílt napok ajánlása a 8. évfolyamosoknak
- Adódó pályaválasztási kiállítás, egyéb rendezvény látogatása.
- Felvételi előkészítő foglalkozások szervezése magyar nyelv és irodalomból, idegen nyelvből, biológiából, illetve matematikából

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről 2 sz. melléklete szabályozza. Emellett, ebből kiemelve a helyi ütemtervben is kiemeljük a fontosabb időpontokat. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és a felső tagozat ülésén ismertetjük. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola felső tagozatának igazgató helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását. A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályönöki tanmenetek tartalmazzák, illetve pályaválasztási napot tartunk. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra matematika, magyar és irodalom, valamint német és angol tantárgyakból.

A középiskolák felkészítő foglalkozásainak időpontjáról az osztályfőnökön keresztül tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket. Kapcsolatot tartunk a középiskolákkal, lehetőséget biztosítunk a számukra, hogy a tanulóknak bemutathassák az intézményüket. A tanév során az igazgató tájékoztatót tart a szülőknek.

2.8. TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése,
- a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése.
- tájékozódás a tanulók családi hátteréről (osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős),
- a szociálisan hátrányos tanulók támogatása (kapcsolattartás a szülőkkel, a családsegítő szolgálat munkatársaival),
- a felzárkóztatást igénylő tanulók szűrése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése (szaktanárok),
- foglalkozások tartása (szaktanárok),
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- tanórán történő fejlesztő tevékenységek tervezése,

- a tanórán kívüli tevékenységek, iskolai programok szervezése (szaktanárok, osztályfőnökök),
- a tehetséges tanulók támogatása
- a tehetséges tanulók felismerése, foglalkozások keretében történő fejlesztésük, versenyeken való szerepeltetésük (szaktanárok, munkaközösség-vezetők)
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése,
- a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

2.8.1. Az intézményben térítésmentesen biztosított felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:

Csoport neve	Csoportvezető
KORR_MAGY_1.a_DHA	Dóber-Horváth Anikó
KORR_MAGY_1.b_Báll	Nagy Éva Erzsébet
KORR_MAT_1.a_TG	Torsa Gáborné
KORR_MAT_1.b_PSZ	Péntek Szabolcs
KORR_MAGY_2.a_CSA	Csiszár Andrea
KORR_MAGY_2.b_BN	Bóka Nóra
KORR_MAT_2.a_HII	Hajasné Iberhart Ilona
KORR_MAT_2.b_TZDÉ	Tóth Zoltánné Dörnyei Éva
KORR_MAGY_3.a_SGGY	Simonné Gál Gyöngyi
KORR_MAGY_3.b_JJ	Jakab Józsefné
KORR_MAT_3.b_GVE	Gelencsér Veronika Eszter
KORR_MAT_3.a_HCS	Hetyei Csenge
KORR_MAGY_4.a_FHK	dr. Farkasné Hrenkó Katalin Erzsébet
KORR_MAGY_4.b_CSL	Csombó Lászlóné
KORR_MAT_4.a_FLJ	Felföldi-Lázár Judit
KORR_MAT_4.b_KJE	Kelemen Judit Erzsébet
KORR_ANGOL_7_TL	Tóth Luca
TG_MAGYAR_2.a_CSA	Csiszár Andrea

TG_ANGOL_3/1_TL	Tóth Luca
TG_ANGOL_3/2_TL	Tóth Luca
TG_NÉMET_3_SGGY	Simonné Gál Gyöngyi
TG_MATEMATIKA_4_FLJ	Felföldi-Lázár Judit
TG_ANGOL_5_TL	Tóth Luca
TG_matematika_5_PT	Prótár Tímea
TG_MATEMATIKA_6b_HSZJ	Hocz Szabolcs József
TG_NÉMET_5_PA	Porkoláb Annamária
TG_SPACEBUZZ_5a_THÁ	Tóthné Huszti Ágnes
TG_ANGOL_6_TL	Tóth Luca
TG_matematika_6_PT	Prótár Tímea
TG_kommunikációi/digitális évkönyv szerkesztés_7_FZSR	Ferge Zsuzsa Réka
TG_NÉMET_7_PA	Porkoláb Annamária
TG_ELŐKÉSZÍTŐ_ANGOL_8._TL	Tóth Luca
TG_ELŐKÉSZÍTŐ_BIOLÓGIA_8._FE	Farkas Erzsébet
TG_ELŐKÉSZÍTŐ_MAGYAR_8a_FZSR	Ferge Zsuzsa Réka
TG_előkészítő_MAGYAR_8b_FZSR	Ferge Zsuzsa Réka
TG_ELŐKÉSZÍTŐ_NÉMET_8._PA	Porkoláb Annamária
TG_MATEMATIKA_EK_8a_MKZS	Molnárné Kőcs Zsuzsa
TG_MATEMATIKA_EK_8b_HSZJ	Hocz Szabolcs József
TG_ATLÉTIKA_5-6_VR	Varga Róbert Béla
TG_ATLÉTIKA_7-8_VR	Varga Róbert Béla
TG_FOOTBALL_5-6_SZNJ	Szócs Norbert János
TG_FOOTBALL_7-8_SZNJ	Szócs Norbert János
TG_KISKÓRUS_1-4._HSZÁ	Holczerné Szabó Ágnes Éva
SZAKKÖR_ANGOL_1_TL	Tóth Luca
SZAKKÖR_német_1_PA	Porkoláb Annamária
SZAKKÖR_SAKK_1a_TZDÉ	Nagy Éva Erzsébet

SZAKKÖR_SAKK_1b_NÉE	Nagy Éva Erzsébet
SZAKKÖR_ANGOL_2/1_TL	Tóth Luca
SZAKKÖR_ANGOL_2/2_TL	Tóth Luca
SZAKKÖR_SAKK_2_TZDÉ	Tóth Zoltánné Dörnyei Éva
SZAKKÖR_Tanulás tanítása 5.a_THÁ	Tóthné Huszti Ágnes
SZAKKÖR_Tanulás tanítása 5.b_THÁ	Tóthné Huszti Ágnes
SZAKKÖR_RAJZ_1-2_GVE	Gelencsér Veronika Eszter
SZAKKÖR_RAJZ_3-4_GVE	Gelencsér Veronika Eszter
Nagykórus_HSZÁ	Holczerné Szabó Ágnes Éva

2.9. A MŰVÉSZETI INTÉZMÉNYEGYSÉG TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKÁJA

2.9.1. A Művészeti Intézményegység célja:

- A magas színvonalú munkavégzés.
- nevelő-oktató tevékenységünk során figyelemben vesszük a tanulók egyéni képességeit, tehetségüket, fejlődésük ütemét.
- sokszínű programjainkkal vonzóvá tesszük a szülők, és a társadalmi környezet számára Intézményegységünket.
- az iskolai rendezvények, műsorok szervezése, közreműködése.
- kapcsolattartás az intézmény vezetésével, és a többi munkaközösséggel, kollégákkal.
- tehetséggondozás
- művészeti csoportok megtartása
- egymásra figyelés, türelem, tolerancia, együttérzés képességének fejlesztése a művészeti neveléssel.
- folyamatos, pontos, megbízható tájékoztatás biztosítása

2.9.2. A 2024/2025-ös tanév feladata

Intézményegységünk a célok teljesítése során kiemelten fontosnak tartja:

- Az iskola oktatási színvonalának megtartása és emelése.
- Az adminisztrációs munka gördülékeny irányítása.

- A zenei együttesek és jól felkészült növendékek szerepeltetése a nagyobb nyilvánosság előtt, zenei versenyeken, rendezvényeken, fesztiválokön való részvétel.
- A város és az iskola rendezvényein történő színvonalas közreműködések, zenei pályára készülő növendékekkel történő intenzív foglalkozás biztosítása.
- Tehetséggondozás.
- Felzárkóztatás, esélyegyenlőség – képességekhez mértén megvalósított fejlesztés hangszeres és csoportos művészeti tárgyaknál.
- Zenei táborok szervezése, külső kapcsolatok bővítése.
- Az országos furulyás találkozó és verseny megszervezése, gördülékeny lebonyolítása.
- Szakmai segítségnyújtás, tudásmegosztás intézményen belül és kívül. Szakmai napok, műhelyfoglalkozások szervezése hazánkon belül és határainkon túl a Porec-i zeneiskola tanáraival együttműködésben.

2.9.3. Általános feladataink

- 1.) Magas színvonalú oktató-nevelő munka megvalósítása.
- 2.) A tanszakok konkrét, hatékony munkavégzése
- 3.) Döntések mindenkire kötelező érvényűnek való elfogadása.
- 4.) A tanulókkal való foglalkozás tartalmasabbá tétele, a hátrányos helyzetben lévő és a tehetséges tanulók képességeinek fejlesztésére.
- 5.) A tanórán kívüli lehetőségek (zenekarok, kamaraegyüttesek, kórus) igény szerinti bővítése, az ott folyó munka színvonalas megszervezése.
- 6.) Pályázatok figyelemmel kísérése, azokon való részvétel.

2.9.4. Kiemelt pedagógiai feladataink

Tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (gyakorlás a tanult hangszeren).

Továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire.

Tehetséggondozás, versenyekre, hangversenyekre való felkészítés.

Utánpótlás nevelése a Musica Antiqua Együttesbe.

2.9.5. Osztályaink az alapfokú művészeti iskolában

	Furulya_BÁ	Néptánc_KIB	színművészet_NBZS	Zongora_KK	Zongora_PPZSJ	Hegedű_PZS	Fuvola_VE	Összesen:
Létszám:	25	59	11	16	8	22	11	152

Az AMI létszámai még változásban vannak a pótbeiratkozás és pótfelvételi miatt.

2.10. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

2.10.1. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka céljai az iskolában:

A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi testi, esztétikai egészségi fejlődése, ellátásuk, gondozásuk elősegítése, támogatása, személyi biztonságuk, érdekeik védelme, jogaik érvényesülésének biztosítása.

2.10.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka feladatai:

- hátrányos helyzet, veszélyeztetettség felderítése,
- a veszélyeztető okok felszámolása,
- az igazolatlan hiányzások megszüntetése
- az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, figyelemmel kísérés,
- szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálattal,
- fejlesztő csoportok vagy egyéni foglalkozások alakítása a szaktanárokkal karöltve,
- tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak,
- esetleges fegyelmi eljárásokon való részvétel,
- szociális ellátások megállapításának kezdeményezése az anyagi, esélyegyenlőtlenségi hátrányok enyhítése érdekében,
- rászoruló gyermekek szüleivel való kapcsolat felvétele, fogadóórán, családlátogatáson vagy egyéb módon,
- dokumentációk feladatok,
- együttműködés és jelzési kötelezettség a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- jelzőrendszeri megbeszélés az aktuális problémákról a Gyermekjóléti Szolgálattal, az általuk minden hónapban egy alkalommal kijelölt napon,
- team ülés hetente, melynek állandó tagjai a családsegítő szociális munkása, az iskolai védőnő, a fejlesztő pedagógus és az ifjúságvédelmi felelős,
- szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket,
- a veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének az ellenőrzése,
- szaktanárokkal, osztályfőnökökkel, tantestülettel megbeszélve a gyerekek problémájának megoldására különböző tevékenységek szervezése, korrepetálás, stb.
- továbbképzéseken való részvétel,
- esetmegbeszéléseken, szakmaközi konferenciákon való részvétel

- a tankötelezettségi törvény betartása,
- érdeklődés esetén előadások szervezése,
- esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel vagy a település családsegítőjével.
- **A tehetséges tanulóink támogatásának formái:**
 - a tanórai differenciált foglalkoztatás
 - tanórákon kívüli szabadon választható szakköri és tehetséggondozó foglalkozások
 - versenyeztetés
 - rajz,- és egyéb művészeti pályázatok

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Intézményvezetés, munkaközösség- vezetők	2024. október 11.	Pedagógusok, tanulók
2.	Nevelési értekezlet – tavaszi neveléstudományi konferencia	Intézményvezetés	2025. április közepe, május eleje	Intézményvezetés, pedagógusok
3.	Nevelési értekezlet/csapatépítő kirándulás	Intézményvezetés	2024. december 7.	Intézményvezetés, pedagógusok
6.	DÖK – nap: Kölyök júniális	Intézményvezetés, Tóthné Huszti Ágnes, munkaközösség- vezetők	2025. június 16.	Intézményvezetés, DÖK-segítő pedagógus, pedagógusok tanulók

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2024. szeptember 02.(hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.(péntek)

Tanítási napok száma: 183 nap

A művészeti iskola első tanítási napja: 2024. szeptember 6.

A művészeti iskola utolsó tanítási napja: 2025. június 16.

A szorgalmi idő első feléve 2025. január 17-ig tart.

Az iskolák 2025. január 26-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.2. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet	2024. október 26-tól 2024. november 3-ig A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04. (hétfő).
Téli szünet	2024. december 21-től 2025. január 05-ig A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).
Tavaszi szünet	2025. április 17-től 2025. április 27-ig A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

- 2024. október 23. szerda 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
- 2025. május 1. csütörtök A munka ünnepe
- 2025. június 9. hétfő Pünkösöd hétfő

A tanévet érintő Munkanap átrendezések:

- 2024. december 7. szombat – tanítás nélküli munkanap csapatépítő kirándulás
- 2024. december 14. szombat – ledolgozzuk 2025. március 29. Iskolahívogató napon

**3.3. A NEMZETÜNK SZABADSÁGTÖREKVÉSEIT TÜKRÖZŐ,
TOVÁBBÁ NEMZETI MÚLTUNK MÁRTÍRJAINAK EMLÉKÉT,
PÉLDÁJÁT ŐRZŐ EMLÉKNAPOK, VALAMINT AZ ISKOLAI
ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÉS AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAINAK
ÁPOLÁSA ÉRDEKÉBEN MEGHONOSÍTOTT EGYÉB ÜNNEPNAPOK,
FONTOSABB IDŐPONTOK, ESEMÉNYEK, HAGYOMÁNYOS
RENDEZVÉNYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) – 7. évfolyam	Ferge Zsuzsa Réka Kériné Szekeres Barbara Holczerné Szabó Ágnes	2024. október 07. péntek
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) – 8. évfolyam	Ferge Zsuzsa Réka Holczerné Szabó Ágnes	2024. október 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) – 8. évfolyam	Góth Imre	2025. február 24.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) – 4. évfolyam	Csombó Lászlóné Kelemen Judit Erzsébet Felföldi-Lázár Judit Dr. Farkasné Hrenkó Katalin	2025. március 14. OVI SULI 3.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Góth Imre Árpád 7. évfolyam	2025. április 14.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Góth Imre Árpád Holczerné Szabó Ágnes Kovácsné Illés Bernadett	2025. június 2.

**3.3.1. Az iskola hagyományai ápolása érdekében
meghonosított egyéb ünnepnapok**

Közbeszerzés alá tartozó rendezvényünk nem lesz a tanév során.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Szarka Péter, Holczerné Szabó Ágnes, Naszádosné Bálint Zsuzsanna, Góth Imre Árpád, Bohárné Leposa Livia, tanítók, Csepregi Mária	2024. augusztus 31.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
2.	Népmese napja	Dóber - Horváth Anikó Hajasné Iberhart Ilona Khern Kinga, Gelencsér Veronika Ferge Zsuzsa Réka Kériné Szekeres Barbara Bóka Nóra Bohárné Leposa Livia	2024. szeptember 30. OVI - SULI 1.
3.	Magyar diáksport napja	testnevelők, tanítók	2024. szeptember 30.
4.	Zenei világnap Zenei világnapi programok: utcazene Koncert a Városházán	Holczerné Szabó Ágnes Balázs Árpádné Varga Endre Ének-zenét tanító pedagógusok	2024. október 2.
5.	Mikulás-napi programok	Bohárné L. Livia Khern Kinga, Porkoláb Annamária, Kériné Szekeres Barbara	2024. december 6.
	Mikulás-váró hangverseny	Kaiser Katalin	2024. december 5.
6.	Adventi gyertyagyújtás 1. Adventi gyertyagyújtás 2. Adventi gyertyagyújtás 3. Adventi gyertyagyújtás 4.	Dóber-Horváth Anikó 1. és 4. évfolyam 2. évfolyam 3. évfolyam 4. évfolyam, Zenei tagozat	2024. december 2., 9., 16., 20.
7.	Adventi sütívásár	Szülői szervezet	2024. december 11.
8.	Karácsonyi hangverseny	Holczerné Szabó Ágnes Intézményvezetés	2024. december 19.
9.	Karácsonyváró játszóház, kézműves foglalkozások	Intézményvezetés Bohárné Leposa Livia, 4. évfolyam tanítói Porkoláb Annamária Kériné Szekeres Barbara	2024. december 17. alsó - OVI SULI 2. 2024. december 20. felső
10.	Adventi műsor az idősek otthonában	Holczerné Szabó Ágnes Varga Endre	2024. december
11.	A magyar kultúra napja	Bóka Nóra Kériné Szekeres Barbara, Ferge Zsuzsa Réka, tanítók	2025. január 20. hétfő
13.	Költészet napja	Bóka Nóra, Kériné Szekeres Barbara, Ferge Zsuzsa Réka, tanítók	2025. április 14. hétfő
14.	Anyák napi köszöntés osztályszinten ajándékkal	Osztálytanítók, osztályfőnökök	2025. május 4.
15.	Ballagás	8. osztályos osztályfőnökök: Ferge Zsuzsa Réka, Góth Imre Árpád, Holczerné Szabó Ágnes,	2025. június 20.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
		Intézményvezetés	
16.	Tanévzáró ünnepség - bizonyítványosztás	osztályfőnökök, Intézményvezetés	2025. június 24.

3.3.2. Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb fontosabb időpontok, események, rendezvények

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tankönyvosztás	Prótár Tímea-tankönyvfelelős, Osztályfőnökök, könyvtáros	2024. szeptember 2.
2.	Alakuló értekezlet, tantárgyfelosztás ismertetése. Tagozati megbeszélések	Csepregi Mária Bohárné Leposa Livia Góth Imre Árpád munkaközösség - vezetők	2024. augusztus 22.
3.	Tantestületi értekezlet tagozati szinten: felkészülés a tanévre, munkaközössége megbeszélései	Bohárné Leposa Livia, Góth Imre Árpád pedagógusok	2024. augusztus 26.
4.	Tantestületi értekezlet tagozati szinten: felkészülés a tanévre. A munkaközösségi munkaterv elkészítése.	Csepregi Mária Bohárné Leposa Livia Góth Imre Árpád munkaközösség vezetők tanszak vezető Varga Endre DÖK-segítő pedagógus	2024. augusztus 27.
5.	Az órarendek összeállítása. Tantermek berendezése, díszítése.	Prótár Tímea Intézményvezetés osztályfőnökök szaktanárok	2024. augusztus 24-29.
6.	Munkaterv ütemterv egyeztetése	Intézményvezetés, munkaközösség-vezetők pedagógusok	2024. augusztus 27.
7.	A taneszközök, tankönyvek elrendezése. A tantermek díszítésének befejezése.	Intézményvezetés, osztályfőnökök, alkalmazotti közösség	2024. augusztus 26-30.
8.	Munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás.	Intézményvezetés alkalmazotti közösség,	2024. augusztus 29.

	esemény / téma	felelős	időpont
	Tanévnyitó értekezlet: az éves munkaterv elfogadása.	pedagógusok, nevelőtestület	
9.	Felkészülés a tanévnyitóra, díszítés, próbák.	Szarka Péter, Holczerné Szabó Ágnes, Naszádosné Bálint Zsuzsanna, Varga Endre, Góth Imre Árpád, Bohárné Leposa Livia, tanítók, Csepregi Mária	2024. augusztus 30.
10.	E-naplók megnyitása, adminisztrációs feladatok elvégzése, balesetvédelmi oktatás	Főigazgató, főigazgató-helyettesek, iskolatitkárok	2024. szeptember 02.
11.	Első tanítási nap 1-3. óra osztályfőnöki: tankönyvosztás felső tagozaton, a tanulók balesetvédelmi, egészségvédelmi és tűzvédelmi oktatása, a Házirend ismertetése.	osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók Kissné Varga Ildikó Prótár Tímea-tankönyvfelelős	2024. szeptember 02.
12.	Pótbeiratkozás, pótfelvételi a művészeti iskolába,	Varga Endre, művészeti iskola pedagógusai	2024. szeptember 4-5.
13.	Tűzriadó	Góth Imre Árpád Szarka Péter	2024. szeptember közepe
14.	Órabeosztás a művészeti iskolában	szaktanárok	2024. szeptember 6.
15.	Néptáncosok fellépése a Hévízi Piacon	Kovácsné Illés Detti	2024. szeptember
16.	Első tanítási nap a művészeti iskolában	művészeti iskola szaktanárok	2024. szeptember 06.
17.	DÖK alakuló ülés	Kériné Szekeres Barbara	2024. szeptember 10.
18.	Nemesbüki Szüreti felvonulás Néptáncosok	Kovácsné Illés Detti	2024. szeptember 7.
19.	PTTR rendszerben pedagógusok jelentkeztetése a 10 órás kötelező képzésre	Főigazgató	2024. szeptember 13.
20.	Munkaterv elküldése a fenntartónak	Főigazgató	2024. szeptember 13.
21.	Tanmenetek, munkaközösségi munkaterv leadása - TEAMS – ben és papír alapon	Bohárné Leposa Livia Góth Imre Árpád Csepregi Mária munkaközösségvezetők	Tanmenetek: 2024. szeptember 15. Munkaközösségek munkatervei: 2024. szeptember 10.

	esemény / téma	felelős	időpont
22.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. o.	Porkoláb Annamária Molnárné Kócs Zsuzsa Góth Imre Árpád	2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között
23.	Tündérrózsa Néptáncfesztivál Hévíz	Kovácsné Illés Detti	2024. szeptember 21-22.
24.	Őszi Erzsébet tábor	Tóthné Huszti Ágnes, Hocz Szabolcs József	2024. szeptember 23-25.
25.	Szakmai találkozó, szakmai konferencia, kapcsolatépítés a Poreč zeneiskola pedagógusainak és zenetanárainknak a részvételével	Varga Endre, Csepregi Mária	2024. szeptember 26-28.
26.	Pedagógusok egyéni személyreszabott teljesítménycéljainak feltöltése a KRÉTÁBA	pedagógusok főigazgató helyettesek	2024. szeptember 20.
27.	Pedagógusok egyéni személyreszabott teljesítménycéljainak jóváhagyása a KRÉTÁBAN	Főigazgató	2024. szeptember 30.
28.	Intézményi TÉR szabályzat kidolgozása, munkaköri leírások elkészítése, kiosztása	Intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, tanszakvezető, iskolatitkárok	2024. szeptember 30.
29.	Törzslapok kiállítása - elektronikusan	főigazgató-helyettesek	2024. szeptember 30-ig
30.	Első osztályosok kijelölése - DIFER	Khern Kinga gyógypedagógus	2024. október 11-ig
31.	Idősek napja, néptánc	Kovácsné Illés Bernadett	2024. október 1.
32.	Ötödikesavató Éjszaka az iskolában	Kériné Szekeres Barbara, Porkoláb Annamária, Naszádosné Bálint Zsuzsanna, osztályfőnökök 5. évfolyam, Intézményvezetés	2024. október 11.
33.	Fogászati szűrések alsó, felső tagozaton	Főigazgató-helyettesek	2024. október hónapban
34.	Takarékossági világnap: Papírgyűjtés	osztályfőnökök, intézményvezetés, Szülői szervezet	2024. október 7-e hete
35.	Túranap-alsó tagozat 3. évf.	Bohárné Leposa Livia 3. évfolyam tanítói	2024. október 9.
36.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák	Intézményvezetés	2024. október 16.

	esemény / téma	felelős	időpont
	lebonyolításához szükséges adatok megküldése az OH-nak		
37.	A középiskolák nyilvánosságra hozzák a felvételi tájékoztatójukat.	8. osztályos osztályfőnökök	2024. október 20.
38.	Pályaorientációs tájékoztatás 7-8. évfolyam	főigazgató 7-8. osztályos osztályfőnökök	2024. október 24.
39.	Illyés szavalóverseny házi forduló	Ferge Zsuzsa Réka Bóka Nóra Szekeres Barbara Magyart tanító tanítók	2024. október 21-25.
40.	Részvétel a városi ünnepségen	osztályfőnökök	2024. október 23.
41.	DIFER - létszám lejelentés	Csepregi Mária	2024. október 22.
42.	Tökfaragó verseny – Töklámpás	Bohárné Leposa Livia Tóth Zoltánné Dörnyei Éva	2024. október 21 .
43.	Pályaválasztási kiállítás 7-8.osztályok	7-8. évfolyam osztályfőnökei	2024. november.
44.	Szülők bálja – Illyés napok nyitórendezvénye	Szülői szervezet intézményvezetés	2024. november 23.
45.	Illyés-napok: Idegen nyelvi kommunikációs verseny	Rezes Zoltán Jánosné Tóth Luca Porkoláb Annamária Intézményvezetés Munkaközösség-vezetők	NEVEZÉSI HATÁRIDŐ: 2024. november 8. 2024. november 18.
46.	Illyés-napok: Vers-és prózamondó verseny megnyitó-rajzpályázat, esszéíró pályázat eredményhirdetése	Magyart tanító pedagógusok: Ferge Zsuzsa Réka, Kériné Szekeres Barbara, Bóka Nóra, Dóber – Horváth Anikó, Intézményvezetés, munkaközösség-vezetők Szarka Péter Gelencsér Veronika	2024. november 19.
47.	Illyés-napok: felső tagozat “Csillag születik”	Holczerné Szabó Ágnes, Balázs Árpádné Intézményvezetés, munkaközösség-vezetők	2024. november 20. délután
48.	Illyés-napok: Zenei versenyek	Holczerné Szabó Ágnes, Bóka Nóra Intézményvezetés, munkaközösség-vezetők	2024. november 21.
49.	Zenei est	Varga Endre Balázs Árpádné Holczerné Szabó Ágnes Intézményvezetés	2024. november 22.

	esemény / téma	felelős	időpont
50.	Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézményekbe.	Góth Imre Árpád, 6. és 8. évfolyam osztályfőnökei	2024. december 2.
51.	A 8. évfolyamosok jelentkezése a központi felvételi eljárásra	osztályfőnökök, Góth Imre Árpád	2023. december 2.
52.	Adománygyűjtés meghirdetése, első adventi gyertyagyűjtés	Alsó tagozatos munkaközösség-vezetők Szülői szervezet 1. és 4. évfolyam	2024. december 2.
53.	DIFER-mérések elvégzése	Khern Kinga	2024. december 6-ig
54.	A sportszarnok berendezése a karácsonyi műsorra, hangosítás megszervezése, dekorálás	Góth Imre Árpád, Szarka Péter, Porkoláb Annamária, Gelencsér Veronika, Tóthné Huszti Ágnes, Holczerné Szabó Ágnes	2024. december 18.
55.	Félévi vizsgák a művészeti iskolában Félévi osztályozó vizsgák	Varga Endre, Intézményvezetés	2025. január 13-17.
56.	NETFIT mérés lebonyolítása	Testnevelők	2024. január 9 – május 10.
57.	Az első félév utolsó tanítási napja	Nevelőtestület	2025. január 17.
58.	Az általános felvételi eljárás kezdete	Góth Imre Árpád, 8. évfolyam osztályfőnökök	2025. január 18.
59.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6. és 8. évfolyamos gimnáziumokban.	intézményvezetés, osztályfőnökök	2025. január 18.
60.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Góth Imre Árpád, 8. o. osztályfőnökei	2025. február 7-ig
61.	Farsang - alsó tagozat	2. évfolyam	2025. február 7.
62.	Védőnői előadás a pubertás korról	Védőnő, 4. évfolyam osztályfőnökei	2025. február 3. hét

	esemény / téma	felelős	időpont
63.	Farsang - felső tagozat	osztályfőnökök, Porkoláb Annamária, Tóth Luca	2025. február 14.
64.	IV.Országos Furulyaduó Verseny és Találkozó	Balázs Árpádné Intézményvezetés	2025. február 15. szombat
65.	Zala Vármegyei Fafúvós Találkozó – Zalaszentgrót	Varga Endre	2025. február 18.
66.	Farsangi jelmezes hangverseny	Pekár Zsuzsanna	2025. február 27.
67.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	Góth Imre Árpád, 6. és 8. o. osztályfőnökei	2025. február 20.
68.	Országos mérésekhez adatszolgáltatás	Intézményvezetés	2025. február 28.
69.	Országos mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal által ütemezve	Intézményvezetés	2025. március 24 – május 30.
70.	Szóbeli felvételi vizsgák időpontja	8. o. osztályfőnökök	2025. március 3 – március 20.
71.	Részvétel a városi ünnepségen	osztályfőnökök	2025. március 15.
72.	Zala Vármegyei Gyermekek Néptáncantológia és Néptáncfesztivál-Nagykanizsa	Kovácsné Illés Bernadett	2025. március
73.	Gergely napi Művészeti Fesztivál-Gyenesdiás	Kovácsné Illés Detti	2025. március
74.	Zala Vármegyei Tanári hangverseny-Zalaszentgrót	Zenetanárok	2025. március 26.
75.	A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a felvételizők felvételi jegyzékét	Góth Imre Árpád, 6. és 8. o. osztályfőnökei	2025. március 21.
76.	Víz világnapja	Farkas Erzsébet	2025. március 22.
77.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Góth Imre Árpád, 8. o. osztályfőnökei	2025. március 25-27.
78.	A módosított adatlapok továbbításának határnapja	Góth Imre Árpád, 8. o. osztályfőnökei	2025. március 27.
79.	Növendékhangverseny	Kaiser Katalin	2025. március 20.

	esemény / téma	felelős	időpont
80.	Iskolahívogató	Bohárné Leposa Lívია, 4. évfolyam tanítói	2025. március 29. (szombat) OVI SULI 4.
81.	Területi négykezes találkozó- Nagykanizsa	Kaiser Katalin Dr. Pusztainé Puskás Zsuzsanna	2025. április 9.
82.	Növendékhangverseny	Pekár Zsuzsanna	2025. április 10.
83.	Az első osztályosok beíratása	Csepregi Mária, Bohárné L Lívია, iskolaitkárok	2025. április 10-11.
84.	Zala Vármegyei Furulyaverseny és találkozó- Lenti	Balázs Árpádné	2025. április 16.
85.	Tavaszi papírgyűjtés	osztályfőnökök, DÖK / Szülői szervezet	2025. április 14-18.
86.	Boldog Békeidők Hévíze	Iskolavezetés, néptánc, kórus, dráma	2025. április vége, május eleje (szombat)
87.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Góth Imre, intézményvezetés, 6. és 8. évfolyamos osztályfőnökök	2025. május 5.
88.	Hangszeres bemutató	Varga Endre	2025. május 8.
89.	Felvételi meghallgatás a művészeti iskolába	Balázs Árpádné	2025. május 9.
90.	Rendkívüli felvételi eljárás	Góth Imre, osztályfőnökök	2025. május 12-23.
91.	Növendékhangverseny	Varga Endre	2025. május 15.
92.	Művészeti bemutató: Színjáték tanszak	Naszádosné B. Zsuzsanna	2025. május 28.
93.	Gyereknapi	Alsó tagozat munkaközösség- vezetői, Szülői szervezet, Farkas Erzsébet	2025. május 30.
94.	Művészeti bemutató néptánc tanszak-főpróba	Kovácsné Illés Bernadett	2025. június 5.
95.	Művészeti bemutató: Néptánc tanszak	Kovácsné I. Bernadett	2025. június 6.
96.	Tanévzáró hangverseny	Varga Endre	2025. június
97.	Művészeti iskolai vizsga: zenei tagozat	Varga Endre	2025. június 2-6.

	esemény / téma	felelős	időpont
98.	Év végi osztályozó vizsgák	Intézményvezetés	2025. június 9-13.
99.	Határtalanul kirándulás 7. évfolyam	7. évfolyam osztályfőnökei Intézményvezetés	2025. június 10-13.
100.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	2025. június 10-13.
101.	Országos mérések lezárásához szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak	Intézményvezetés	2025. június 6-ig
102.	Országos mérések előzetes eredményeinek megküldése	Intézményvezetés	2025. június 13-ig
103.	DÖK nap – Kölyök juniális	DÖK Kériné Szekeres Barbara munkaközösségvezetők	2025. június 16. hétfő
104.	Ismerd meg a várost! - projekt nap	Prótár Tímea, Porkoláb Annamária	2025. június 17. kedd
105.	Társasjáték és Sport- nap és párhuzamosan ballagási próba	osztályfőnökök, közösségi nevelés munkaközösség-vezető	2025. június 18. szerda
106.	Ballagási főpróba Bolondballagás, diszítés Szerenád	osztályfőnökök, intézményvezetés, Holczerné Szabó Ágnes	2025. június 19. csütörtök
107.	Ballagás	Osztályfőnökök, intézményvezetés	2025. június 20. péntek
108.	NETFIT eredmények továbbítása Utolsó tanítási nap Beszámolók leadása	Testnevelők Bohárné Leposa Livia, Góth Imre Árpád, Csepregi Mária	2025. június 20.
109.	Tanév végi feladatok, dokumentáció elkészítése	Bohárné L Livia, Góth Imre Árpád, Varga Endre	2025. június 16-24.
110.	Tanévzáró	4. évfolyam osztályfőnökei, Holczerné Szabó Ágnes, Bohárné Leposa Livia	2025. június 24.
111.	Beiratkozás a művészeti iskolába	Varga Endre, Balázs Árpádné	2025. június 24.
112.	A következő tanév előkészítése, leltár	nevelőtestület, intézményvezetés, iskolaitkár	2025. június 23-30.
113.	Év végi beszámolók elkészítése, leadása	Nevelőtestület, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök,	2025. június 21.

	esemény / téma	felelős	időpont
		intézményvezetés	
114.	A középiskolákba való beiratkozás	A középiskolákba való beiratkozás	2025. június 25-26.

3.4. TÉMAHETEK, TÉMANAP INTÉZMÉNYÜNKBEN

időpont	esemény / téma	felelős
2024. szeptember 30.	Magyar Diáksport Napja – Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témánapja	Testnevelők Hajasné Iberhart Ilona
2024. szeptember 9 – 30.	„Állati „ jó hónap. Állatok Világnapjához kapcsolódó témahónap	Tóthné Huszti Ágnes munkaközösség-vezetők
2024. október 14-18.	Mozdulj a Klímáért! - Üzenj a Klímatárgyalóknak! Papírgyűjtés	Szülői szervezet Tóthné Huszti Ágnes
2025. április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	Tóthné Huszti Ágnes Farkas Erzsébet munkaközösség-vezetők

3.5. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK 1–8. ÉVFOLYAMÁN, A TANÍTÁSI ÉV SORÁN TERVEZETT SZÍNHÁZI, TÁNC- ÉS CIRKUSZI ELŐADÁSOK, KOMOLYZENEI HANGVERSENYEK, VALAMINT AZ ŐSHONOS ÁLLATOK BEMUTATÓHELYEI LÁTOGATÁSÁNAK ELŐRE TERVEZHETŐ IDŐSZAKA - LÁZÁR ERVIN PROGRAM

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló Kormány határozat alapján az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége. A Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A tanulók a felsorolt programokon szülői/gondviselői hozzájárulás alapján vesznek részt.

A 2024/2025. tanévben a fenntartó által szervezett programokon, az általuk meghatározott időpontokban veszünk részt.

Alsó tagozatosaink szeptemberben a hévízi Véderdő meseelőadásán vesznek részt, illetve lehetőségeikhez mérten látogatják a keszthelyi Balaton Színház gyermek előadásait.

Felső tagozatosaink választható programként szülői támogatással a zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház ifjúsági bérletes előadásain vesznek részt.

3.6. NEMZETI EMLÉKEZETPEDAGÓGIAI PROGRAM (NEP)

Részt vevő **évfolyamok:** 7-8.

A programokat a Nemzeti Örökség Intézete(NÖRI) koordinálja.

Időpontja: várhatóan a tanév 2. félévére.

3.7. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA

időpont	esemény / téma	felelős
2024. augusztus 22.	Alakuló értekezlet	Intézményvezetőség
2024. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezetőség
2025. január 20.	Félévi osztályozó értekezlet	Intézményvezetőség
2025. február 3.	Félévzáró értekezlet	Intézményvezetőség
2025. június 18.	Tanév végi nevelési értekezlet-év végi teendők megbeszélése	Intézményvezetőség
2025. június 20.	Év végi osztályozó értekezlet – alsó, felső tagozat	Intézményvezetőség
2025. június 30.	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezetőség

MUNKAÉRTEKEZLETEK:

Vezetőségi megbeszélések: (intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, DÖK-segítő)

- minden hónap utolsó hétfője, ill. szükség szerint

Munkaközösségi megbeszélések:

- szükség szerint, a munkaközösség-vezetők hívják össze

Intézményvezetőségi megbeszélések:

- minden második pénteken, vagy szükség szerint

Nevelőtestületi megbeszélés, munkaértekezlet:

- tagozati szinten minden hónap első hétfője, vagy szükség szerint az igazgató-helyettesek hívják össze

3.8. A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI

időpont	esemény / téma	felelős
2024. szeptember 9.	Szülői értekezlet – 1. évfolyam	osztályfőnökök
2024. szeptember 10.	Szülői értekezlet – 5-6. évfolyam, 7.a, 8. évfolyam Tájékoztató Nemzeti Mozcásprogram	osztályfőnökök
2024. szeptember 11.	Szülői értekezlet - 7.b osztály	Osztályfőnök
2024. szeptember 11.	Szülői szervezet alakuló ülése	Csepregi Mária Szülői szervezet
2024. szeptember 16-18.	Szülői értekezlet – 2., 3., 4., évfolyam, Művészeti iskola	osztályfőnökök, Varga Endre, szaktanárok
2024. december 9.	Fogadóóra	pedagógusok
2025. január 27-január 29.	Szülői értekezlet - Alsó tagozat	osztálytanítók
2025. február 3-5.	Szülői értekezlet - Felső tagozat	osztályfőnökök
2025. április 7.	Fogadóóra	pedagógusok

3.9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ISKOLAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJA

időpont	esemény / téma	felelős
2024. november közepe	Nyílt nap az első osztályban az óvónők részére	1. évfolyam tanítói Bohárné L. Lívía
2024. november 25. hete - alsó 2024. december 2. hete - felső	Nyílt nap alsó és felső tagozaton	Bohárné L. Lívía, tanítók, Góth Imre Árpád, szaktanárok
2025. március 29.	Nyílt tanítási nap leendő első osztályosoknak – Iskolahívogató nap	Bohárné L. Lívía,

időpont	esemény / téma	felelős
		4. évf. tanítói
2025. március	Nyílt tanítási nap a művészeti intézményegységben	Varga Endre Balázs Árpádné

3.10. TERVEZETT VERSENYEK, MÉRÉSEK ÉS VIZSGÁK

3.10.1. Versenyek

Az iskolában munkaközösségek munkatervei és az éves ütemterv alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és területi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

hónap	Verseny	Felkészítők	költségek
szeptember	Atlétikai és labdarúgás diákolimpia őszi versenyei Nevezés a Bendegúz Tudásbajnokság levelező versenyeire – szeptember 20-ig	Testnevelők Dóber-Horváth Anikó	Útiköltség Nevezési díj
október	Nevezés a Bolyai Anyanyelvi Csapatversenyre - október 1.	Ferge Zs. Réka	Nevezési díj: 2000 Ft/fő
október	Bolyai Matematika Csapatverseny megyei/körzeti fordulója - 2024. október 18.	Hajsné Iberhart Ilona Prótár Tímea	2000 Ft/fő
	Angol- német megyei fordító verseny Zalaegerszeg	Rezes Zoltánné Tóth Luca Porkoláb Annamária	Útiköltség
november	Zala vármegyei növendékhangverseny	Zenei szaktanárok	1 vagy 2 autó útiköltség
	„Tarka lepke kis mese...” Zala Vármegyei Vers és Mesemondó Verseny - Zalaegerszeg	Ferge Zs. Réka Bóka Nóra Kériné Szekeres Barbara	Zalaegerszeg Útiköltség
	Határon túli költők szavalóversenye- Keszthely	Ferge Zs. Réka Bóka Nóra	Keszthely Útiköltség

		Kériné Szekeres Barbara	
	Tehetségnap Életfa Iskola Rajzpályázat	Rajzot tanítók, rajz szaktanár	
	„Tiszán innen- Dunán túl” népdaléneklési verseny	Holczerné Szabó Ágnes	Útiköltség
	Danubia Talents Nemzetközi zenei verseny	Zenei tanárok	Útiköltség
	Zrínyi Matematika Verseny iskolai fordulója	Hajasné Iberhart Ilona	Nevezési díj: 2500Ft/fő
	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny körzeti forduló	Ferge Zs. Réka Bóka Nóra Kériné Szekeres Barbara	Útiköltség
	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos (írásbeli) döntő	Ferge Zs. Réka Bóka Nóra Kériné Szekeres Barbara	Útiköltség
	Bolyai Matematika Csapatverseny országos fordulója -írásbeli	Hajasné Iberhart Ilona, Felkészítő tanítók	Útiköltség
	Zala Vármegyei Kamarazenei Találkozó Nagykanizsa	Balázs Árpádné, Pekár Zsuzsanna, Varga Endre	Útiköltség
	Newton Kupa	Matematika, fizika szaktanárok	Útiköltség
	Illyés-napok körzeti versenyek (rajz, zenei, szavaló, idegen nyelvi, népdaléneklési)	Ferge Zs. Réka Bóka Nóra Kériné Szekeres Barbara	Illyés napok költségei: - díjazás/egyéb költségek: kb. 150000 Ft

	Illyés nyelvhasználó verseny (helyben)	Rezes Zoltánné Tóth Luca Porkoláb Annamária	
	Illyés iskolán belüli versenyek: - “Csillag születik” - felső - “Illyés pacsirtája” - népdaléneklési verseny - Zenei versenyek	Zenei tanárok Holczerné Szabó Ágnes Varga Endre	
	Kőrösi idegen nyelvi verseny Írásbeli forduló/ Nagykanizsa	Rezes Zoltánné Tóth Luca Porkoláb Annamária	1300Ft (tavalyi) nevezési díj volt Útiköltség (autó vagy busz)
december	„Advent fényei” pacsai művészeti versenyek	Ének zene Rajz tanárok tanítók	útiköltség
	Bolyai Matematika Csapatverseny országos fordulója Szóbeli- 2023.december 02.	Felkészítő tanítók Tóth Zoltánné Dörnyei Éva	Útiköltség
	Vármegyei Matematika Verseny	Hajasné Iberhart Ilona	Nevezési díj: 1500Ft
	Kálti Márk történelem tesztverseny	Kériné Szekeres Barbara, Góth Imre, Kissné V. Ildikó	levelezős
	Nyelvész tanulmányi verseny iskolai forduló - december 1. Matekász tanulmányi verseny iskolai forduló - december 15.	Dóber-Horváth Anikó	
	Országos Történelem verseny 7-8.	Kériné Szekeres Barbara, Góth Imre	Vármegyei forduló utazási költsége, 3500 ft.
	Varga Tamás matematika verseny iskolai fordulója	szaktanárok	Nevezési díj 2000 Ft/fő
	Öveges József fizikaverseny iskolai fordulója 8. évfolyam	szaktanár	

	Megyei fizikaverseny iskolai fordulója 7. évfolyam	szaktanár	
január	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny iskolai fordulója.	Ferge Zs. Réka Bóka Nóra Kériné Szekeres Barbara	
	Nyelvész tanulmányi verseny vármegyei forduló -január 26.	Dóber- Horváth Anikó	Zalaegerszeg (busz)
	Varga Tamás matematika verseny megyei fordulója	szaktanárok	útiköltség
	FEMUS fuvolaverseny	Varga Endre	útiköltség
	Veszprémi furulyaverseny	Balázs Árpádné	Nevezési díj: 3000Ft tavalý Iautó útiköltség
	Sistrum zenei versenyek	Zeneis szaktanárok	Útiköltség Szombathely
	Bolyai Természettudományi Csapatverseny megyei/körzeti fordulója	Tóthné Huszti Ágnes Hajasné Iberhart Ilona	Nevezési díj: 2000Ft/fő Útiköltség
	Országos tanulmányi verseny angol/német iskolai forduló	Rezes Zoltánné Tóth Luca Porkoláb Annamária	Útiköltség
február	Testünk titkai biológia verseny	Farkas Erzsébet	Útiköltség
	IV. Országos Furulyaduó verseny és találkozó-Hévíz 2025. február 15.	Balázs Árpádné Varga Endre	Zsűri tiszteletdíja: 3x80000 Ft Zsűri szállás, étkezés (kb. 150000 Ft) Programfüzetek, oklevelek elkészítése (30000 Ft) Díjazás, vendégajándékok (100000 Ft)

		Versenyzők, vendégek megvendégelése (kávé, pogácsa, üdítő) (30000 Ft) ÖSSZESEN: Kb. 550000Ft
Sistrum zenei verseny-furulya, fuvola	Balázs Árpádné Varga Endre Kaiser Katalin Dr. Pusztainé P. Zsuzsanna	Útiköltség
Megyei Matematika Verseny- megyei	Hajasné Iberthart Ilona	Útiköltség
Zrínyi Ilona megyei matematika verseny	Hajasné Iberthart Ilona	Útiköltség
Matekász tanulmányi verseny vármegyei forduló	Dóber-Horváth Anikó	Zalaegerszeg (busz)
Teleki Pál földrajz verseny Helyi forduló	Tóthné Huszti Ágnes	
Öveges József fizika verseny megyei fordulója 8. évfolyam	szaktanár	útiköltség
Megyei fizika verseny megyei fordulója 7. évfolyam	szaktanár	útiköltség
Kőrösi szövegértő verseny Nagykanizsa	Ferge Zs. Réka Bóka Nóra Kériné Szekeres Barbara	útiköltség
„Tiszán innen- Dunán túl” népdaléneklési verseny megyei fordulója	Holczerné Szabó Ágnes	útiköltség
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny	Kissné Varga Ildikó	Útiköltség
Zala vármegyei angol/német nyelvi verseny POK Zalaegerszeg	Rezes Zoltánné Tóth Luca Porkoláb Annamária	Útiköltség

március	Bendegúz Tudásbajnokság tanulmányi versenyek vármegyei fordulói	Dóber-Horváth Anikó Ferge Zs. Réka	Zalaegerszeg (busz)
	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny megyei fordulója	Ferge Zs. Réka Bóka Nóra Kériné Szekeres Barbara	Útiköltség
	Csokonai Alapművelési körzeti verseny	Hajasné Iberthart Ilona	Útiköltség
	Gergely-napi művészeti fesztivál Néptánc, népdaléneklés	Kovácsné Illés Bernadett Holczerné Szabó Ágnes	1 nagy busz Hévíz-Gyenesdiás-Hévíz
	Bolyai Természettudományi Csapatverseny országos fordulója	Tóthné Huszti Ágnes	Útiköltség Budapest
	Megyei vonós találkozó	Pekár Zsuzsanna	Útiköltség Keszthely
	Megyei fafűvós találkozó	Varga Endre	Útiköltség Zalaszentgrót
	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Hajasné Iberthart Ilona	Nevezési díj: 1000 Ft/fő
	Zala Vármegyei Gyermekek Néptáncantológia és Néptáncfesztivál-Nagykanizsa, 2025. március 8.	Kovácsné Illés Bernadett	Nagybusz költsége
	Regionális fuvolaverseny	Varga Endre	Veszprém-útiköltség
	Ifjú Muzsikusok-fuvolaverseny	Varga Endre	Győr-útiköltség
	Csány-Szendrey helyesírási verseny	Szaktanárok, tanítók	útiköltség
	Csány-Szendrey rajzverseny	Szaktanárok, tanítók	útiköltség
	Móra napok: mesemondó és rajzverseny	Ferge Zs. Réka Bóka Nóra Kériné Szekeres Barbara	Útiköltség

	Sümegei regionális kamaraverseny	Balázs Árpádné Pekár Zsuzsanna Varga Endre	Nevezési díj autók
	Mezei futóverseny	testnevelők	Útiköltség Nevezési díj
	Asztalitenisz diákolimpia	testnevelők	Útiköltség Nevezési díj
	Kőrösi idegen nyelvi verseny szóbeli forduló Nagykanizsa	Rezes Zoltánné Tóth Luca	Útiköltség
	Országos angol/német tanulmányi verseny megyei forduló	Porkoláb Annamária	
április	Vonyarcvashegyi kórustalálkozó	Holczerné Szabó Ágnes	Útiköltség 1 autóbusz
	Zala vármegyei furulyaverseny - Lenti	Balázs Árpádné	Útiköltség
	Jenei Zoltán Országos fuvolaverseny	Varga Endre	Útiköltség Kaposvár
	Zrínyi Matematika Verseny országos fordulója	Felkészítő tanítók, tanárok	Útiköltség Kecskemét
	Zrínyi Miklós-Bolyai Általános Iskola Tanulmányi Verseny alsó tagozat	tanítók	Útiköltség Nagykanizsa
	Zrínyi Miklós-Bolyai Általános Iskola Tanulmányi Verseny idegen nyelv alsó tagozat	tanítók	Útiköltség Nagykanizsa
	Bendegúz Tudásbajnokság megyei fordulója	Dóber-Horváth Anikó	Útiköltség
	József Attila szavalóverseny járási fordulója	Ferge Zs. Réka Bóka Nóra Kériné Szekeres Barbara	Útiköltség Keszthely
	Szövegértő verseny Gyenesdiás	Tanítók szaktanárok	Útiköltség
	Sármelléki Tehetség kerestetik komplex tanulmányi verseny	Tanítók szaktanárok	útiköltség

	Teleki Pál földrajzverseny megyei fordulója	Tóthné Huszti Ágnes	Útiköltség Zalaegerszeg
	Négykezes zongoraverseny	Kaiser Katalin, Pusztainé Puskás Zsuzsanna	Útiköltség Nagykanizsa
	Nyelvész, Matekász tanulmányi versenyek országos fordulói -április 27.	Dóber-Horváth Anikó	Útiköltség Szeged
	Zala megyei angol/német nyelvi verseny szóbeli forduló Zalaegerszeg	Rezes Zoltánné Tóth Luca	Nevezési díj: 1000 Ft/fő Útiköltség
	Péterfy tanulmányi verseny Nagykanizsa	Porkoláb Annamária	
	Kazinczy tanulmányi verseny Tapolca	Tanítók nyelvtanárok	útiköltség
május	Read and talk angol/ német verseny Csány- Szendrey Ált.Isk.	Rezes Zoltánné Tóth Luca Porkoláb Annamária	Útiköltség
	Bendegúz Tudásbajnokság országos fordulója - május 25.	Dóber-Horváth Anikó	Útiköltség Szeged
	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny országos fordulója	szaktanárok	Útiköltség
	Zöld Zala Vetélkedő	Tóthné Huszti Ágnes	Útiköltség Keszthely
	Gyöngybetűk szépíró verseny	tanítók	Útiköltség
	Fertődi regionális furulyaverseny	Balázs Árpádné	Nevezési díj Útiköltség 2 autó
	Országos népdaléneklési verseny (Érd?)	Holczerné Szabó Ágnes	Útiköltség 1 autó
	Csokonai alapműveleti verseny megyei fordulója	Tóth Zoltánné Dörnyei Éva	Útiköltség Keszthely
	Érsekújvári Nemzetközi Furulyaverseny	Balázs Árpádné	Útiköltség 1autó
	Országos angol/német tanulmányi verseny 7-8. évfolyam országos forduló Szolnok	Rezes Zoltánné Tóth Luca	továbbjutás esetén útiköltség

		Porkoláb Annamária	
--	--	-----------------------	--

A Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által az általános iskolai korosztály számára meghirdetett országos tanulmányi versenyek közül az alábbiakon veszünk részt:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítők	költségek
Zala megyei angol/ német nyelvi verseny	7-8.	szaktanárok	továbbjutás esetén útiköltség
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny	5-6.	Tóthné Huszi Ágnes	továbbjutás esetén útiköltség

3.10.2. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

Jogszabály keretei között, a helyi **Pedagógiai Programnak**, és a **Szervezeti Működési Szabályzatnak** megfelelően, a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga
- osztályozó vizsga
- pótló vizsga
- különbözeti vizsga
- egyéb belső vizsgák

3.10.3. Külső és belső mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezése a 2024/2025-as tanév rendjének és a munkaterv ütemterve alapján történik.

A tantárgyi mérések ütemezése az igazgató által jóváhagyott szaktárgyi tanmenetekben van rögzítve.

Kiemelt mérések:

a) A 8. évfolyam pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata

Határidő: 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik

A lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.

Felelős: 8. o. osztályfőnök, Góth Imre Árpád

b) Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérése-Külső mérés

Határidő: 2024. október 11 - 2024. december 6.

Felelős: Khern Kinga, gyógypedagógus, 1. és 2. évfolyam tanítói

c) Országos mérések

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés 1 nap;
- 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem 2 nap;
- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében 3 nap;

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges adatokat az iskolák 2025. február 28-ig küldik meg a hivatal részére.

A méréseket meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani 2025. március 24. és 2025. május 30. között.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg az iskolák a Hivatal részére.

Előzetes eredmények kiküldése: 2025. június 13-ig.

d) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat - NETFIT

Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő felső tagozaton szervezzük meg a testnevelés és sport tantárgyat tanítók tanmenetében megjelenő ütemezés szerint.

Határidő:

- 2025. január 9. és 2025. május 9. között
- A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 2-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

2025. évben tanfelügyeleti ellenőrzést kap az alapfokú művészetoktatást ellátó intézményegység. A tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódóan, a látogatási nap időpontjától függően elindítjuk az Alapfokú Művészeti Iskola önellenőrzésének folyamatát.

	Feladat	Felelős	Időpont
1.	A tanfelügyelethez szükséges adatok ellenőrzése, szükséges módosítása az informatikai felületen	Csepregi Mária	2024. szeptember 20.
2.	A tanfelügyeleti látogatás napjának kijelölése	Oktatási Hivatal Csepregi Mária	2024. november 30.
3.	Az intézményegység önellenőrzésének, önértékelésének elindítása, lebonyolítása az informatikai felületen	Csepregi Mária Varga Endre művészeti tanárok	2024. december-a látogatás napjáig
4.	Tanfelügyeleti látogatás	Csepregi Mária Varga Endre művészeti tanárok tanfelügyelők	A tanév II. félévében, vagy jövő tanév I. félévében

4.2. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI FELADATOK

Az általános iskola intézményegységben 2021/2022. tanévben zajlott az intézményi tanfelügyelet, melyet megelőzően lezajlott az intézményi önértékelés. Intézményi önértékelésre legközelebb 2025/2026-os tanévben kerül sor.

Az alapfokú művészeti iskola intézményegység intézményi önértékelését az idei tanévben kell lebonyolítani.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

	Feladat	Felelős	Dátum/határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés változásairól, a soron következő intézményi önértékelés időpontjáról.	Csepregi Mária	2024. augusztus 29.
3.	Fenntartó tájékoztatása.	Csepregi Mária	Éves munkaterv és beszámoló részeként.

4.3. A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	1 fő tanító pótjelentkeztetése a 2025. évi minősítési eljárásra, pedagógus I. fokozatra	Csepregi Mária Bohárné Leposa Livia Nagy Éva Erzsébet	2024. október 15.	Nagy Éva Erzsébet bekerül a 2025. évi minősítési folyamatba
2.	2026-os pedagógus minősítésre való jelentkeztetés, a pedagógusok szabad döntése alapján	főigazgató	2025. április	jelentkezés elfogadása

4.4. A GYAKORNOKI FELKÉSZÍTÉS HATÁLYA ALÁ ESŐ KOLLÉGÁK MENTORÁLÁSA

sz.	Gyakornok neve	vezető mentor	szakos mentor
1.	Nagy Éva Erzsébet	Bohárné Leposa Livia	Dóber-Horváth Anikó

Eredményességi mutató: A gyakornok pedagógus I. besorolásba kerül.

4.5. MUNKAKÖRÖK AKTUALIZÁLÁSA, PEDAGÓGUSOK FELADATAI

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása – technikai személyzet	Főigazgató, Főigazgató helyettesek Intézményegység vezető Munkaközösség-vezetők	2024. szeptember 20.	Módosított munkaköri leírás

Munkaköri leírások aktualizálása – pedagógusok	Főigazgató, Főigazgató helyettesek Intézményegység vezető	2024. szeptember 30.	Módosított munkaköri leírás

4.6. PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	- HAT-KP-1-2023/1-000951-VAL-ELS/001	Csepregi Mária	2024. 09. 30.	Elszámolás, szakmai beszámoló beadása
	- 2024-SZK-01-05206 - Őszi ottalvós osztálykirándulás	Tóthné Huszti Ágnes Hocz Szabolcs József	2024.09.23-09.25.	Szervezés alatt
Fenntartási időszakban lévő projektek	-	-	-	-
Benyújtott pályázatok	HAT-KP-1-2024/1-001680	Csepregi Mária	-	Elbírálás alatt

4.7. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK

Az éves tanügyigazgatási feladatok ellátása a köznevelési törvény és a végrehajtási rendeleteinek előírásainak megfelelően működik, figyelve az azokban megjelölt határidők betartására. Felőse az intézmény vezetősége.

Kiemelt feladat a KIR és a KRÉTA nyilvántartásaiban a naprakész, pontos adatok biztosítása.

4.8. AZ ISKOLÁBA LÉPŐ, ELSŐ ÉVFOLYAMOS TANULÓK BEISKOLÁZÁSA

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendje által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az alsós igazgató helyettes és az iskolatitkár közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálja az OVI – SULI program, melynek része az Iskolahívogató nap, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, az óvodában megszervezett szülői értekezleten való részvétel, nyílt óra tartása az óvónők részére és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai közösségi oldal híradásai.

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.

4.9. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK - A HUMÁN ERŐFORRÁS SZAKMAI FEJLŐDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE

- Iskolánk pedagógusai a POK által szervezett ingyenes képzések közül válogatnak az intézményi céloknak megfelelően.
- Minden tanévben támogatjuk a sakkpalota program továbbképzéseit a leendő első évfolyamos tanítók közül legalább az egyik el kell hogy végezze.
- Iskolánk egyik pedagógiai asszisztense az idei tanévben felvételt nyert a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar levelező munkarendű, önköltséges, 8 féléves gyógypedagógia (Tata) alapképzési szakjára, melynek elvégzéséhez kérte a tanulmányi szerződés kötését a tankerülettel.

4.10. KULTÚRA KÖZVETÍTÉS A NEMZETISÉGEKRE VONATKOZÓAN

Körzetünkben nincs tudomásunk arról, hogy nemzetiségi önkormányzatok működjenek. A tanulók körében nem ismert, hogy valamely nemzetiséghez tartozónak vallanak magukat, ezért a nemzetiségek sajátosságairól az általánosnak mondható nevelés-oktatás körében esik szó.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER, PARTNERKAPCSOLATOK MŰKÖDTETÉSE

5.1. ISKOLA ÉS CSALÁDI HÁZ KAPCSOLATA

Az intézmény kultúraközvetítő tevékenységében a legfontosabb partnereink a szülők. A szülők képviseleti szerve a Szülői Munkaközösség, melynek feladatai:

- részt vesznek az intézményt érintő kérdések megvitatásában,
- képviselik a szülők érdekeit,
- segítik az iskolavezetés munkáját,
- kapcsolatot tartanak fenn a pedagógusok és a szülői közösség között,
- részt vesznek az alapítványi bál és a papírgyűjtések megszervezésében.

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tanévnyitó és tanévzáró ünnepségen
- szülői értekezleteken
- a Szülői szervezet ülésein (évente két alkalommal)
- KRÉTA e-napló
- az iskola honlapján folyamatosan
- facebook zárt csoportban

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleteken (félévente egy)
- személyes kapcsolattartással (felmerülő igények szerint)
- KRÉTA e-napló üzenetek

- Microsoft Office 365 programon keresztül
- messenger zárt csoportokon keresztül

A tanulók egyéni tanulmányi munkájával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- a szaktanárok hetente egy fogadóórát jelölnek ki
- KRÉTA e-napló
- Microsoft Office 365 programon keresztül
- az osztályfőnökök havonta ellenőrzik az értékelő felületet

A szülőkkal való kapcsolattartás tervezhető formáit az iskolai programterv tételesen tartalmazza (szülői értekezletek, nyílt napok és fogadóórák időpontjai).

Intézményünk számos olyan programot valósít meg a tanév során, amelyre várjuk a szülőket, családokat. Ezeket a rendezvényeket a Programterv részletesen tartalmazza (Gyermeknap, Sportnap, Karrier nap, Farsang, iskolai ünnepélyek, növendékhangversenyek).

5.2. A FENNTARTÓVAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Nagykanizsai Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	főigazgató	Varga Anikó
Gazdasági ügyintézés	főigazgató	Decsi Krisztina
Szakmai koordináció	főigazgató	Varga Anikó

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	heti (hétfő)
Személyes beszélgetések	aktuális témában
Elektronikus és postai levélváltás	napi
Egyéb érintkezési formák	telefon, aktuális témában

5.3. SZAKMAI KAPCSOLATOK

5.3.1. Zalaegerszegi POK

Együttműködés területei:

- Pedagógus továbbképzés
- Pedagógus minősítés, tanfelügyelet
- Tanulmányi versenyek

5.3.2. Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Együttműködés területei:

- Logopédiai ellátás
- Gyógytestnevelés
- Szakértői bizottsági tevékenység

5.3.3. Zöldmező utcai Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Együttműködés területei:

- SNI-s tanulók fejlesztésének ellátása

5.3.4. Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ

Együttműködés területei:

- Ifjúságvédelemben érintett tanulók ellátása, gondozása

5.3.5. Önkormányzatok, közművelődési intézmények

Együttműködés területei:

- közös települési rendezvények
- közösségi élet szervezése
- kulturális programok szervezése

5.3.6. Óvodák

Együttműködés területei:

- elsős beiskolázás
- közös rendezvények szervezése

- óvoda- iskola átmenet szervezése

5.3.7. Térségi, megyei iskolák

Együtműködés területei:

- versenyeken való részvétel
- közös pályázatok
- szakmai kapcsolattartás

5.3.8. Zala Megyei Rendőrkapitányság, Keszthelyi Rendőrkapitányság

Együtműködés területei:

- SULIMOPED
- drogmegelőzés
- iskolarendőr
- iskolaőr

5.4. EGYÉB KAPCSOLATOK

Szakmai kapcsolatainkon kívül az alábbi szervezetekkel működünk együtt:

- Iskolavédőnő, iskolaorvos, iskolapszichológus
- Iskolai szociális segítő hálózat működésének támogatása
- Hévíz GAMESZ: rendezvények szervezése, lebonyolítása, gyermekétkeztetés, karbantartási munkálatok segítése
- Települési civil szervezetek, vállalkozók, szállodák

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE, TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATOK – A VEZETŐSÉG ELLENŐRZŐ – ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

6.1. ÁLTALÁNOS EGÉSZ TANÉVRE KITERJEDŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK:

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szepember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	főigazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	E-napló, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum -vizsgálat	főigazgató, főigazgató helyettes
október, november, december	első félévi óralátogatások,	E-napló, tanórák, foglalkozások	hospitáció	főigazgató, főigazgató helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
november, december	pedagógus továbbképzési kötelezettség teljesítésének dokumentálásának ellenőrzése	személyi anyag nyilvántartás	dokumentum -vizsgálat	főigazgató, főigazgató helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	adminisztrációs teendőink nyomon követése	E-napló	dokumentum -vizsgálat	főigazgató, főigazgató helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	E-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum -vizsgálat	főigazgató, főigazgató helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	E-napló, a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum - vizsgálat	főigazgató, főigazgató helyettes
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	E-napló, minősítési dokumentáció	dokumentum -vizsgálat	főigazgató, főigazgató helyettes
április	adminisztrációs teendőink nyomon követése	E-napló	dokumentum -vizsgálat	főigazgató, főigazgató helyettes
május	országos, helyi mérések megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	E-napló, mérési dokumentáció	dokumentum -vizsgálat	főigazgató, főigazgató helyettes
június	tanév végi adminisztráció	E-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum -vizsgálat	főigazgató, főigazgató helyettes

6.2. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK, KÖZREMŰKÖDŐK

A teljesítményértékeléssel kapcsolatos intézményi szabályokat az intézmény teljesítményértékelési szabályzata tartalmazza, melyet 2024. szeptember 30-ig készít el az intézmény főigazgatója.

A szabályzat melléklete a tanévenkénti cél és feladatmeghatározás

6.2.1. A bevezetés ütemezése

	tevékenység	határidő	felelős
1.	Jogszályi háttér, OH szakmai ajánlások áttekintése	2024. augusztus	főigazgató
2.	E-KRÉTA felületen a belépést követően a TÉR felület elérhetőségének ellenőrzése	2024. augusztus	főigazgató
3.	A főigazgató meghatározza és rögzíti egyéni vezetői céljait a KRÉTA TÉR felületén	2024. augusztus 31.	főigazgató
4.	Főigazgató-helyettesek, intézményegység vezető a főigazgatóval egyeztetve meghatározzák a 4 személyes teljesítménycéljukat	2024. augusztus 31.	főigazgató helyettesek int.egység vezető
5.	A fenntartó meghatározza a tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontot és rögzíti a felületen.	2024. augusztus 25.	fenntartó
6.	Intézményi TÉR közreműködők felkérése, megbízása: - főigazgató helyettesek - intézményegység vezető - munkaközösség-vezetők	2024. szeptember	főigazgató
7.	Igazgató és a közreműködők megbeszélése, munkaköri leírásokban a feladatok rögzítése.	2024. szeptember 20- 30.	főigazgató, közreműködők

8.	Nevelőtestületi értekezlet, tájékoztatás	2024. augusztus 29.	főigazgató
9.	Év eleji munkaközösségi megbeszélések kiegészítve az intézményi TÉR -rel kapcsolatos elemekkel	2024. szeptember	munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettesek
10.	A pedagógusok az értékelő közreműködővel egyeztetve meghatározzák a 3 személyes teljesítménycéljukat és felteszik az intézmény TEAMS felületére	2024. szeptember 20.	pedagógusok, munkaközösség-vezetők, helyettesek
11.	A vezetőség ellenőrzi a célokat és ahol kell megbeszéli a javításokat	2024. szeptember 25.	főigazgató, helyettesek, érintett pedagógus
12.	A pedagógusok az egyeztetett egyéni célokat feltöltik a KRÉTA TÉR moduljába, melyet a főigazgató jóváhagy.	2024. szeptember 30.	pedagógusok, főigazgató
13.	Teljesítményértékelés gyakorlati megvalósítása – KRÉTA TÉR modulban tervezés, megvalósulás dokumentálása egyénenként, óra, foglalkozás látogatások	2024. 09. 01- 2025. 06.20.	nevelőtestület főigazgató közreműködők
14.	Szükség esetén egyéni teljesítménycél módosítása	2025. február 28.	főigazgató pedagógusok közreműködők
15.	Az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti, áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel	2025. április,	főigazgató közreműködők
16.	Személyes értékelő megbeszélések	2025. május	főigazgató pedagógusok közreműködők

17.	Az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása, közzéte az érintettel.	2025. június	főigazgató pedagógusok közreműködők
18.	Rögzítés az eKréta TÉR moduljában	2025. június 30.	főigazgató
19.	A tankerületi központ igazgatója a főigazgató egyetértésével dönt az illetményeltérítésről.	2025. június 30.	fenntartó főigazgató

FÜGGELÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4) a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 100/1997. (VI.13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Egyéb szabályozók

- Szervezeti Működési Szabályzat, Pedagógiai Program, Házi rend
- Nagykanizsai Tankerületi Központ által kiadott szabályzók, utasítások


Legitimációs záradék

A Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét az **intézmény nevelőtestülete** 2024. augusztus 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Hévíz, 2024. augusztus 29.


.....
Csepregi Mária
főigazgató




.....
Péntek Szabolcs
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola **diákönkormányzata** a 2024. szeptember 9. napján megtartott ülésén az intézmény 2024/2025. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Hévíz, 2024. szeptember 9.

Kalósi Kriszta
.....

DÖK vezetője

Kériné Szekeres Barbara
.....

Kériné Szekeres Barbara

DÖK segítő pedagógus

A Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét a **Szülői Szervezet** 2024. szeptember 11. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


Hévíz, 2024. szeptember 11.




Baliné Bucskó Beáta
Szülői Szervezet elnöke

A Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács 2024. szeptember 10. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hévíz, 2024. szeptember 10.

.....

Fisli István

Az Intézményi tanács elnöke 

Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

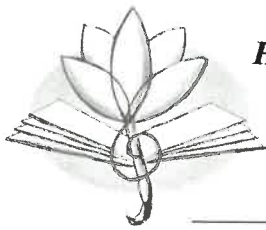
fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
3.10.1.	Versenyek	Versenyek nevezési díja, utazási költségek, esetleges szállásköltség, résztvevők megvendégelése, jutalmazása
4.9.	PEDAGÓGUS- TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK - A HUMÁN ERŐFORRÁS SZAKMAI FEJLŐDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE	Az előző tanévekből elmaradt pedagógustovábbképzések támogatása a továbbképzés díjának kifizetése, az elfogadott beiskolázási tervek alapján.

vonatkozásában a Nagykánizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykánizsa, 2024. 09. 30.

.....
fenntartó képviselője





Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 2.

Telefon: +36304515292

E-mail: info@illyes-heviz.hu

OM azonosító: 037 535

Iktatószám: klik037535001/01192-2/2024.

Nyilatkozat

A Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM azonosító: 037535, 8380, Hévíz, Kossuth L. u. 2.) képviseletében alulírott Csepregi Mária főigazgató nyilatkozom, hogy az Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában Iskolaszék nem működik.

Jelen nyilatkozatot az intézmény 2024/2025. tanév munkatervének elkészítéséhez kapcsolódó véleményezési eljárás során adtam ki.

Hévíz, 2024. szeptember 11.


Csepregi Mária
főigazgató

